****

**Anexo 1: Evaluación de admisibilidad**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DE INSTITUCIÓN |  |
| RUT |  |
| REGIÓN DESDE LA QUE POSTULA |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterio** | **Cumple** | **No cumple**  |
| 1. La Institución cumple con los requisitos para Instituciones Elegibles estipuladas en el número 5 de las Bases del Concurso.
 |  |  |
| 1. La Institución hace envío de los antecedentes administrativos estipulados en el número 15 de las Bases del Concurso.
 |  |  |
| 1. La Institución hace envío de Anexo N°4 “Currículum Vitae y/o Fichas de Equipos de Trabajo”.
 |  |  |
| 1. La Institución hace envío de los antecedentes solicitados en el número 10.1 “Contraparte técnica responsable”.
 |  |  |
| 1. La Institución hace envío de los antecedentes solicitados en el número 10.3 “Equipo elaborador especialistas en la enseñanza del inglés como idioma extranjero (EFL)”
 |  |  |
| 1. La Institución hace envío de los antecedentes solicitados en el número 10.4 “Equipo ejecutor y de seguimiento”
 |  |  |
| 1. La Institución adjunta documentación que respalda su experiencia en el desarrollo profesional de docentes de inglés en ejercicio, así como en la formación y experiencia del equipo de trabajo.
 |  |  |

**ANEXO Nº2 CALENDARIO PRINCIPALES ACTIVIDADES DE PROPUESTAS PARA IMPLEMENTACIÓN CONVENIO DE COLABORACIÓN PERIODO 2023-2025**

|  |
| --- |
|  |
| **Calendario Principales Actividades** DE PROPUESTAS PARA IMPLEMENTACIÓN CONVENIO DE COLABORACIÓN PERIODO 2023-2025. |
|  |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | **PLAZOS DE EJECUCIÓN[[1]](#footnote-2)** |
| DESDE | HASTA |
| 1 | Recepción de Consultas y Solicitud de Aclaraciones en correo gestiondpdpiap@mineduc.cl | Publicación de las Bases Técnicas y Administrativas. | 3 días hábiles, contados desde la fecha de publicación de las Bases Técnicas y Administrativas en la página web. |
| 2 | Publicación de Documento Oficial de Respuestas. | 5 días hábiles, contados desde la fecha publicación de las Bases Técnicas y Administrativas. | 7 días hábiles, contados desde la fecha publicación de las Bases Técnicas y Administrativas. |
| 3 | Presentación de Propuestas en correo gestiondpdpiap@mineduc.cl | Contados desde la fecha de publicación de las Bases Técnicas y Administrativas. | 10 días hábiles, contados desde la fecha de publicación de las Bases Técnicas y Administrativas. |
| 4 | Período de Admisibilidad de las propuestas. | 3 días hábiles desde el cierre de la entrega de las propuestas por parte de los postulantes. | 10 días hábiles desde el cierre de la entrega de las propuestas por parte de los postulantes. Este período incluye el plazo para salvar errores u omisiones por correo electrónico |
| 5 | Período de evaluación y selección de proyectos. | 11 días hábiles desde el cierre de la entrega de las propuestas por parte de los postulantes. | 20 días hábiles desde el cierre de la entrega de las propuestas por parte de los postulantes. |
| 6 | Publicaciónde la adjudicación. | Desde 1 día hábil desde la total tramitación del acto administrativo que apruebe la adjudicación. | Hasta 6 días hábiles la total tramitación del acto administrativo que apruebe la adjudicación. |

**Anexo Nº 3 RESUMEN EJECUTIVO DE LA PROPUESTA.**

En coherencia con lo expresado en el presente Formulario resuma su propuesta de trabajo. El espacio para el resumen debe ser de una página letra Arial Nº11

|  |
| --- |
|  |

**Anexo Nº 4 CURRICULUM VITAE Y/O FICHAS DE EQUIPOS DE TRABAJO**

**1.Antecedentes del Coordinador del proyecto**

|  |
| --- |
| **ANTECEDENTES PERSONALES** |
| Nombre Completo |   |
| RUT |   |
| **ANTECEDENTES ACADÉMICOS** |
| Título | Universidad | País | Año |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |
| Especialización (Diplomados, Posgrados, Doctorados) |
| Títulos/grado académico | Universidad | País | Año |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  Especialización (Diplomados, Posgrados, Doctorados) en diseño y gestión de proyectos a nivel nacional y/o internacional |
| Títulos | Universidad | País | Año |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Señale y describa el cargo/funciones que realiza en la Institución |
|   |
|   |
| **EXPERIENCIA\* mínima de 5 años** |
| ***Proyectos*** |
| El/la coordinador/a del proyecto responsable cuenta con experiencia de al menos 5 años gestionando proyectos relacionados con la enseñanza y aprendizaje del inglés como lengua extranjera a nivel nacional y/o internacional y coordinando proyectos con instituciones públicas de chile. |
| Nombre Proyecto | institución | Función desempeñada | Años de ejecución |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |

\*Agregue cuantas filas sean necesarias para completar cada una de las dimensiones.

\*\* Se debe adjuntar documentación de respaldo, tanto para los Antecedentes Académicos (copia simple de certificado de título, posgrado etc.), como para las dimensiones de Experiencia (Proyectos de Investigación, certificados, cartas etc.) con un mínimo de 2 y un máximo de 5 experiencias. Cada experiencia debe venir ratificada con un certificado de recepción conforme del proyecto desarrollado, emitido por la contraparte técnica

**2.Antecedentes de la contraparte técnica responsable**

|  |
| --- |
|  **ANTECEDENTES PERSONALES** |
| Nombre Completo |   |
| RUT |   |
| **ANTECEDENTES ACADÉMICOS** |
| Título | Universidad | País | Año |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |
| Especialización (Diplomados, Posgrados, Doctorados) |
| Títulos/grado académico | Universidad | País | Año |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  Especialización (Diplomados, Posgrados, Doctorados) en diseño y gestión de proyectos a nivel nacional y/o internacional |
| Títulos | Universidad | País | Año |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Señale y describa el cargo/funciones que realiza en la Institución |
|   |
|   |
| **EXPERIENCIA\* mínima de 5 años** |
| ***Capacitación y/o formación*** |
| La contraparte técnica responsable deberá tener experiencia de al menos 5 años capacitando y formando a docente de inglés. |
| Nombre Institución | Función desempeñada (capacitador/ formador) | Desde-hasta | Años de ejecución |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |

\*Agregue cuantas filas sean necesarias para completar cada una de las dimensiones.

\*\* Se debe adjuntar documentación de respaldo, tanto para los Antecedentes Académicos (copia simple de certificado de título, posgrado etc.), como para las dimensiones de Experiencia (Proyectos de Investigación, certificados, cartas etc.) con un mínimo de 2 y un máximo de 5 experiencias. Cada experiencia debe venir ratificada con un certificado de recepción conforme del proyecto desarrollado, emitido por la contraparte técnica

**3.Antecedentes del equipo elaborador de especialistas en EFL**

|  |
| --- |
|  **ANTECEDENTES PERSONALES** |
| Nombre Completo |   |
| RUT |   |
| **ANTECEDENTES ACADÉMICOS** |
| Título | Universidad | País | Año |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |
| Especialización (Diplomados, Posgrados, Doctorados) |
| Títulos/grado académico | Universidad | País | Año |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  Especialización (Diplomados, Posgrados, Doctorados) en diseño y gestión de proyectos a nivel nacional y/o internacional |
| Títulos | Universidad | País | Año |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Señale y describa el cargo/funciones que realiza en la Institución |
|   |
|   |
| **EXPERIENCIA\* mínima de 10 años** |
| ***Diseño e implementación***  |
| El equipo elaborador deberá tener experiencia de al menos 10 años en diseño e implementación de programas de desarrollo profesional para docentes de inglés a nivel nacional y /o internacional, con experiencia en formación inicial docente y/o programas de formación de pares a nivel nacional. |
| Nombre Programa  | Nombre Institución | Función desempeñada (formación inicial y/o programa formador de pares) | Años de ejecución |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |

\*Agregue cuantas filas y /o tablas sean necesarias para completar cada una de las dimensiones/ de los integrantes del equipo.

\*\* Se debe adjuntar documentación de respaldo, tanto para los Antecedentes Académicos (copia simple de certificado de título, posgrado etc.), como para las dimensiones de Experiencia (Proyectos de Investigación, certificados, cartas etc.) con un mínimo de 2 y un máximo de 5 experiencias. Cada experiencia debe venir ratificada con un certificado de recepción conforme del proyecto desarrollado, emitido por la contraparte técnica

**4. Antecedentes del equipo ejecutor y de seguimiento**

|  |
| --- |
|  **ANTECEDENTES PERSONALES** |
| Nombre Completo |   |
| RUT |   |
| **ANTECEDENTES ACADÉMICOS** |
| Título | Universidad | País | Año |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |
| Especialización (Diplomados, Posgrados, Doctorados) |
| Títulos/grado académico | Universidad | País | Año |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  Especialización (Diplomados, Posgrados, Doctorados) en diseño y gestión de proyectos a nivel nacional y/o internacional |
| Títulos | Universidad | País | Año |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Señale y describa el cargo/funciones que realiza en la Institución |
|   |
|   |
| **EXPERIENCIA\* mínima de 5 años** |
| ***Capacitación***  |
| El equipo ejecutor y de seguimiento deberá tener experiencia de al menos 5 años en capacitación a docentes de inglés y en programas de formación de pares. |
| Nombre Programa/capacitación  | Nombre Institución | Función desempeñada (capacitación/programas de formación de pares | Años de ejecución |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |

\*Agregue cuantas filas y /o tablas sean necesarias para completar cada una de las dimensiones/ de los integrantes del equipo.

\*\* Se debe adjuntar documentación de respaldo, tanto para los Antecedentes Académicos (copia simple de certificado de título, posgrado etc.), como para las dimensiones de Experiencia (Proyectos de Investigación, certificados, cartas etc.) con un mínimo de 2 y un máximo de 5 experiencias. Cada experiencia debe venir ratificada con un certificado de recepción conforme del proyecto desarrollado, emitido por la contraparte técnica

**ANEXO Nº 5**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PROYECTO PARA AMPLIAR, FORTALECER Y CONSOLIDAR LAS COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS DE DOCENTES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES REGIDOS POR EL DECRETO CON FUERZA DE LEY Nº 2, DE 1998, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y POR EL DECRETO LEY Nº 3.166, DE 1980, PARA EL PERIODO 2024-2025**

(TODA LA PROPUESTA DEBE UTILIZAR LETRA TIPO ARIAL Nº11)

* + - 1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

NOMBRE DE LA PROPUESTA

* + - 1. Información de la institución postulante. Esta información se refiere a indicar qué Institución postuló y con la cual se establecerá el Convenio en el caso de adjudicar.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Legal (Persona Jurídica que firmará el Convenio): |  |
| RUT Institución: |  |
| Domicilio Legal (Calle, Nº, Villa): |  |
| Ciudad, Comuna, Provincia, Región (Persona Jurídica que firmará el Convenio): |  |
| Teléfono contacto (código + N° Telefónico): |  |
| Correo electrónico institución. |  |

* + - 1. Identificación del/la Representante Legal de la Institución. Esta información se refiere a indicar quién postuló y firmará el Convenio en el caso de adjudicar.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellidos: |  |
| RUT: | Correo Electrónico: |
| Teléfono Fijo: | Celular: |
| Cargo en la Institución: |  |
| Correo electrónico |  |
| Dirección  |  |

* + - 1. Identificación del/la Coordinador/a y contraparte técnica del Proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellidos: |  |
| RUT: |  |
| Dirección física para envío de correspondencia: |  |
| Teléfonos  | Teléfono Fijo: | Celular: |
| Correo Electrónico: |  |

* + - 1. Firma del/la Representante Legal del Proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Completo Representante Legal |  |
| Firma |  |
| Timbre Institución |  |

* + - 1. Firma del/la Coordinador (a) del Proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Completo Coordinador(a) del Proyecto |  |
| RUT |  |
| Firma |  |
| Timbre Proyecto y/o Institución |  |

* + - 1. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS
	1. Para cada una de las iniciativas que se indique, se deberá adjuntar un mínimo de 2 y un máximo de 5 documentos que acrediten lo señalado en lo referente tanto a la institución como a los profesionales que participarán del convenio (certificados de experiencia, informes, acreditaciones etc.) a modo de evidenciar la experiencia y/o trayectoria nacional y/o internacional en:
1. Diseño, implementación y evaluación en Programas de Desarrollo Profesional para docentes de inglés
2. Diseño, implementación y evaluación en Programas de Mentoría
3. Liderazgo pedagógico y/o trabajo con equipos directivos y docentes de inglés
4. Programa de formación de pares para docentes destacados (mentores, capacitadores pares y líderes Pedagógicos)
5. Proyectos relacionados con la formación y desarrollo de comunidades de aprendizaje entre pares, innovación pedagógica y/o de trabajo colaborativo entre docentes
6. Elaboración de herramientas/recursos/material pedagógico de apoyo a la implementación curricular en inglés
	1. Uso de los Recursos

2.1 PRESUPUESTO TOTAL PLANIFICADO POR EL PROYECTO.

|  |  |
| --- | --- |
| Ítem | Aporte Solicitado Total $ |
| Total Recursos Humanos | $ |
| Total Gastos Operaciones | $ |
|  |  |
| TOTAL APORTE DE RECURSOS VALORIZADOS PROPIOS Y COMPLEMENTARIOS DE LA INSTITUCIÓN POSTULANTE |  |
| Total General $ | $ |

III Condiciones de la institución para la implementación del convenio

1. Infraestructura (máximo 1/2 página)

|  |
| --- |
| Indicar: la infraestructura/sede en Chile que estará disponible para la implementación presencial y virtual en el territorio; cómo implementará las actividades presenciales y/o virtuales del proyecto; y, el soporte tecnológico que utilizará, según las condiciones sanitarias lo permitan y/o lo determine el MINEDUC. |
|  |

2. Experiencia en diseño, implementación y evaluación de programas de desarrollo profesional de docentes de inglés en ejercicio en establecimientos educacionales que reciben aportes del Estado a nivel nacional (máximo 1/2 página). Adjuntar, al menos, 2 evidencias, consistentes en certificados de recepción conforme, de proveedores a los cuales le hayan entregado a total conformidad el servicio de diseño, implementación y/o evaluación de desarrollo profesional docente, realizados, al menos, dentro los últimos 5 años, contados hasta la fecha de publicación de las presentes bases.

|  |
| --- |
| Descripción de las experiencias en diseño, implementación y evaluación de programas de desarrollo profesional de docentes de inglés. Adjuntar documentos (certificados, cartas, recepción conforme de cursos, órdenes de compra etc.) |
|  |

3. Experiencia en diseño, implementación y evaluación de Programa de mentoría para docentes de inglés y programas de formación de pares (mentores, tutores, capacitadores pares y líderes pedagógicos). Adjuntar, al menos, 2 evidencias, consistentes, en certificados de recepción conforme, de proveedores a los cuales le hayan entregado a total conformidad el servicio de diseño, implementación y/o evaluación de desarrollo profesional docente, realizados, al menos, dentro los últimos 5 años contados hasta la fecha de publicación de las presentes bases.

|  |
| --- |
| Descripción de experiencias en actividades vinculadas a la ejecución de las actividades mencionadas (máximo 1/2 página). |
|  |

4. Experiencia en proyectos de formación y desarrollo de comunidades de aprendizaje entre pares, innovación pedagógica y/o de trabajo colaborativo entre docentes. Adjuntar, al menos, 2 evidencias, consistentes en certificados de recepción conforme, de proveedores a los cuales le hayan entregado a total conformidad el servicio de diseño, implementación y/o evaluación de desarrollo profesional docente, realizados, al menos, dentro los últimos 5 años contados hasta la fecha de publicación de las presentes bases.

|  |
| --- |
| Descripción de experiencia en proyectos de formación y desarrollo de redes de docentes, innovación pedagógica y/o de trabajo colaborativo entre docentes |
|  |

5. Experiencia en áreas de liderazgo pedagógico y/o trabajo con sostenedores, equipos directivos y docentes de inglés. Adjuntar, al menos, 2 evidencias consistentes en certificados de recepción conforme de proveedores a los cuales le hayan entregado a total conformidad el servicio de diseño, implementación y/o evaluación de desarrollo profesional docente, realizados, al menos, dentro los últimos 5 años contados hasta la fecha de publicación de las presentes bases

|  |
| --- |
| Descripción de experiencia en áreas de liderazgo pedagógico y/o trabajo con equipos directivos y docentes de inglés.  |
|  |

1. CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

**1. Justificación y antecedentes del proyecto (máximo 4 páginas)**

|  |
| --- |
| 1. Indique la relevancia de las instancias de desarrollo profesional mencionadas. Aporte cifras y antecedentes que apoyen la realización de este proyecto.
 |
| Indique si la institución tiene experiencia en desarrollo de experiencias con foco en instalación de capacidades. Declarar si la experiencia es a nivel nacional y/o internacional. Adjuntar documentos (certificados, cartas, recepción conforme de cursos, órdenes de compra etc.) |
| 1. Indique los objetivos y metodología de las acciones de capacitación que se implementarán con docentes y en programa(s) de formación de pares (mentores, capacitadores pares, tutores y/o líderes pedagógicos).
 |

|  |
| --- |
| 1. Indique el plan de seguimiento y evaluación a implementar para las distintas iniciativas
 |
| 1. Indique el plan para aumentar y fortalecer las redes de docentes de inglés en el país
 |

**2. Divulgación de la experiencia**

2.1 Experiencia en difusión de resultados de proyectos de desarrollo profesional para docentes de establecimientos públicos. (máximo 1 página)

|  |
| --- |
|  Indique su experiencia en difusión de resultados de iniciativas de desarrollo profesional docente  |
|  |

2.2 Charlas, conversatorios, otros (máximo 1 página)

|  |
| --- |
| Descripción de las características de las acciones de divulgación del proyecto a la comunidad educativa. Para efectos de la propuesta considere acciones en modalidad presencial y virtual.  |
|  |

**3. Recursos pedagógicos**

Experiencia en elaboración de recursos pedagógicos (fungibles y digitales) de apoyo a la implementación curricular en la asignatura de inglés.

|  |
| --- |
| Indique experiencia del equipo en elaboración de recursos pedagógicos (fungibles y digitales) de apoyo a la implementación curricular en la asignatura de inglés (máximo 1/2 página). Adjuntar documentos (certificados, cartas, recepción conforme de cursos, órdenes de compra etc.) |
|  |

**4. Gestión**

4.1 Articulación con equipos directivos y docentes de los establecimientos educacionales que reciben aportes del Estado (máximo 1 página).

|  |
| --- |
| Indique las acciones presenciales u online a realizar para motivar a directores, jefes UTP y docentes a participar en el proyecto.  |
|  |

**ANEXO N°6 ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ESPERADOS DE LA PROPUESTA**

La institución deberá presentar una propuesta de talleres y/o acciones para el desarrollo profesional de docentes de inglés en ejercicio, con el fin de contribuir al desarrollo profesional continuo en ámbitos disciplinares, lingüísticos, pedagógicos y de liderazgo pedagógico.

La propuesta comprenderá la elaboración e implementación de un programa con talleres de capacitación a docentes, acciones conducentes al desarrollo de competencias de liderazgo y de transferencia de capacidades a pares de las Redes de Docentes de Inglés, así como a su propia comunidad educativa.

Al mismo tiempo, la institución deberá elaborar y ejecutar de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones, y divulgación del proyecto.

Además, la propuesta deberá contener al menos: un plan de acción para comprometer la participación de los docentes convocados, la formulación de las acciones de capacitación a desarrollar incluyendo contenidos temáticos (en versión preliminar), las acciones de difusión de las iniciativas a la comunidad y un plan de seguimiento y evaluación al desarrollo del proyecto (en versión preliminar).

En resumen, las acciones serán:

1.Elaborar un cronograma de trabajo correspondiente al desarrollo general del proyecto, registrando en la propuesta las actividades para los cuatro componentes del proyecto: desarrollo profesional de docentes de inglés en ejercicio, acompañamiento, Redes de docentes y seguimiento y evaluación y los tiempos considerados para cada uno de ellos.

2. Realizar reuniones con contraparte(s) PIAP para informar sobre el proyecto y acordar sobre los docentes a quienes se invitará a participar en la experiencia, considerando –si correspondiera- privilegiar aquellas que cuenten o no con docentes participantes en versiones anteriores.

3. Contribuir al logro de las coberturas establecidas para cada una de las iniciativas del área de desarrollo profesional docente.

4. Elaborar y/o seleccionar instrumentos y materiales de apoyo para el desarrollo de las actividades de capacitación y seguimiento de docentes.

5. Diseñar y ejecutar programa(s) de formación de pares para docentes destacados (capacitadores pares, mentores, tutores y/o líderes pedagógicos)

* + - 1. Planificación y ejecución de un proceso de seguimiento y evaluación a la implementación de las iniciativas en el aula. El proceso deberá ser sistematizado y deberá incluir recomendaciones para su sostenibilidad.
			2. Apoyar la organización y ejecución de una muestra de aprendizajes donde los estudiantes presentan sus logros a la comunidad local y/o regional (modalidad presencial o virtual), en el contexto de la implementación de iniciativas como Proyectos de Innovación y/o Proyectos regionales.
			3. Gestionar los aspectos logísticos de los servicios requeridos (virtuales o presenciales) para asegurar el normal desarrollo de las actividades comprometidas.

**ANEXO N°7 CRITERIOS DE SELECCIÓN Y PONDERACIONES DE LA EVALUACIÓN**

**ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ESPERADOS DE LA PROPUESTA (35%)**

**1.Cronograma (10%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicadores** |
| 3 | La institución postulante cumple con lo señalado en el Anexo 6 N° 1 de las bases administrativas, **presenta** un cronograma registrando las actividades para los 4 componentes del proyecto y los tiempos considerados para cada uno de ellos. |
| 0 | La institución postulante no cumple con lo señalado en el Anexo 6 N° 1 de las bases administrativas, **no presenta** un cronograma registrando las actividades para los 4 componentes del proyecto y los tiempos considerados para cada uno de ellos. |

**2.Objetivos y Metodología**

**2.1Objetivos y metodología de las acciones de capacitación para docentes de inglés de acuerdo con lo indicado en su propuesta en el anexo N° 5, número IV, 1, letra b) (30%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicadores** |
| 3 | La institución postulante **describe detalladamente** losobjetivosy metodología de las acciones de capacitación que se implementarán con docentes. |
| 2 | La institución postulante **describe en términos generales** los objetivos y metodología de las acciones de capacitación que se implementarán con docentes. |
| 1 | La institución postulante **nombra** los objetivos y metodología de las acciones de capacitación que se implementarán con docentes. |
| 0 | La institución postulante **no nombra ni describe en términos generales** los objetivos y metodología de las acciones de capacitación que se implementarán con docentes. |

**2.2. Objetivos y metodología para el programa de formación de docentes pares de acuerdo con lo indicado en su propuesta en el anexo N°5, número IV, 1, letra b) (30%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicadores** |
| 3 | La institución postulante **describe detalladamente** los objetivosy metodología que se implementará en el programa de formación de docentes pares.  |
| 2 | La institución postulante **describe en términos generales** los objetivos y metodología que se implementará en el programa de formación de docentes pares. |
| 1 | La institución postulante **nombra** los objetivos y metodología que se implementará en el programa de formación de docentes pares. |
| 0 | La institución postulante **no nombra ni describe en términos generales** los objetivos y metodología que se implementará en el programa de formación de docentes pares. |

**3.Plan de Seguimiento y evaluación de acuerdo con lo indicado en su propuesta en el anexo N°5, número IV, 1, letra c) (10%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicadores** |
| 3 | La institución postulante **describe detalladamente** el plan de seguimiento y evaluación a implementar para las distintas iniciativas. |
| 2 | La institución postulante **describe en términos generales** el plan de seguimiento y evaluación a implementar para las distintas iniciativas**.** |
| 1 | La institución postulante **nombra** el plan de seguimiento y evaluación a implementar para las distintas iniciativas**.** |
| 0 | La institución postulante **no nombra ni describe en términos generales el plan** de seguimiento y evaluación a implementar para las distintas iniciativas. |

**4.Fortalecimiento de las Redes de docentes de inglés de acuerdo con lo indicado en su propuesta en el anexo N°5, número IV, 1, letra d) (20%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicadores** |
| 3 | La institución postulante **describe detalladamente** el plan para ampliar y fortalecer las redes de docentes de inglés en el país |
| 2 | La institución postulante **describe en términos generales** el plan para ampliar y fortalecer las redes de docentes de inglés en el país. |
| 1 | La institución postulante **nombra** el plan para ampliar y fortalecer las redes de docentes de inglés en el país. |
| 0 | La institución postulante **no nombra** **ni describe en términos generales** el plan para ampliar y fortalecer las redes de docentes de inglés en el país. |

**CONDICIONES DE LA INSTITUCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CONVENIO (35%)**

**1.Infraestructura, de acuerdo con lo indicado en su propuesta en el anexo N°5, número III. N°1 (10%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicadores** |
| 3 | La institución postulante **describe detalladamente** la infraestructura/sede en Chile que estará disponible para la implementación presencial y virtual en el territorio; cómo implementará las actividades presenciales y/o virtuales del proyecto; y, el soporte tecnológico que utilizará, según las condiciones sanitarias lo permitan y/o lo determine el MINEDUC. |
| 2 | La institución postulante **describe en términos generales** la infraestructura/sede en Chile que estará disponible para la implementación presencial y virtual en el territorio; cómo implementará las actividades presenciales y/o virtuales del proyecto; y, el soporte tecnológico que utilizará, según las condiciones sanitarias lo permitan y/o lo determine el MINEDUC. |
| 1 | La institución postulante **nombra** la infraestructura/sede en Chile que estará disponible para la implementación presencial y virtual en el territorio; cómo implementará las actividades presenciales y/o virtuales del proyecto; y, el soporte tecnológico que utilizará, según las condiciones sanitarias lo permitan y/o lo determine el MINEDUC. |
| 0 | La institución postulante no **nombra** **ni describe en términos generales** la infraestructura/sede en Chile que estará disponible para la implementación presencial y virtual en el territorio; cómo implementará las actividades presenciales y/o virtuales del proyecto; y, el soporte tecnológico que utilizará, según las condiciones sanitarias lo permitan y/o lo determine el MINEDUC. |

**2.Instituciones elegibles**

**2.1 Experiencia en el diseño, implementación y evaluación de Programas de desarrollo Profesional para docentes de inglés del sistema público a nivel nacional, de acuerdo con lo indicado en su propuesta en el anexo N° 5 número III, 2 (20%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicadores** |
| 3 | La institución postulante adjunta, al menos, 2 evidencias, y cuenta con **más de 6 años** de experiencia en el diseño, implementación y evaluación de Programas de desarrollo Profesional para docentes de inglés del sistema público a nivel nacional. |
| 2 | La institución postulante adjunta, al menos, 2 evidencias, y cuenta con **más de 5 y hasta 6 años** de experiencia en el diseño, implementación y evaluación de Programas de desarrollo Profesional para docentes de inglés del sistema público a nivel nacional. |
| 1 | La institución postulante adjunta, al menos, 2 evidencias, y cuenta con **5 años** de experiencia en el diseño, implementación y evaluación de Programas de desarrollo Profesional para docentes de inglés del sistema público a nivel nacional. |
| 0 | La institución postulante no cuenta con **al menos 5 años** de experiencia en el diseño, implementación y evaluación de Programas de desarrollo Profesional para docentes de inglés del sistema público a nivel nacional. |

**2.2 Experiencia en diseño, implementación y evaluación de programas de Mentoría de acuerdo con lo indicado en su propuesta en el anexo N°5, número III, 3 (15%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicadores** |
| 3 | La institución postulante adjunta, al menos, 2 evidencias, y cuenta con **más de 6 años** de experiencia en diseño, implementación y evaluación de programas de Mentoría para docentes de inglés. |
| 2 | La institución postulante adjunta, al menos, 2 evidencias, y cuenta con **más de 5 y hasta 6 años** de experiencia en diseño, implementación y evaluación de programas de Mentoría para docentes de inglés. |
| 1 | La institución postulante adjunta, al menos, 2 evidencias, y cuenta con **5 años** de experiencia en diseño, implementación y evaluación de programas de Mentoría para docentes de inglés. |
| 0 | La institución postulante no cuenta con **al menos 5 años** de experiencia en diseño, implementación y evaluación de programas de Mentoría para docentes de inglés. |

**2.3 Experiencia en elaboración e implementación de programas de formación de pares, de acuerdo con lo indicado en su propuesta en el anexo N°5, número III, 3 (20%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicadores** |
| 3 | La institución postulante adjunta, al menos, 2 evidencias, y cuenta con **más de 6 años** de experiencia en elaboración e implementación de programas de formación de pares. |
| 2 | La institución postulante adjunta, al menos, 2 evidencias, y cuenta con **más de 5 y hasta 6 años** de experiencia en elaboración e implementación de programas de formación de pares. |
| 1 | La institución postulante adjunta, al menos, 2 evidencias, y cuenta con **5 años** de experiencia en elaboración e implementación de programas de formación de pares. |
| 0 | La institución postulante no cuenta con **al menos 5 años** de experiencia en elaboración e implementación de programas de formación de pares. |

**2.4 Experiencia en proyectos de formación y desarrollo de comunidades de aprendizaje entre pares**, **innovación pedagógica y/o de trabajo colaborativo entre docentes, de acuerdo a lo indicado en su propuesta en el anexo N°5, numeral III,4 (15%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicadores** |
| 3 | La institución postulante adjunta, al menos, 2 evidencias, y cuenta con **más de 6 años** de experiencia en formación y desarrollo de comunidades de aprendizaje entre pares, innovación pedagógica y/o de trabajo colaborativo entre docentes. |
| 2 | La institución postulante adjunta, al menos, 2 evidencias, y cuenta con **más de 5 y hasta 6 años** de experiencia en formación y desarrollo de comunidades de aprendizaje entre pares, innovación pedagógica y/o de trabajo colaborativo entre docentes. |
| 1 | La institución postulante adjunta, al menos, 2 evidencias, y cuenta con **5 años** de experiencia en formación y desarrollo de comunidades de aprendizaje entre pares, innovación pedagógica y/o de trabajo colaborativo entre docentes. |
| 0 | La institución postulante no cuenta con **al menos 5 años** de experiencia en formación y/o desarrollo de comunidades de aprendizaje entre pares, innovación pedagógica y/o de trabajo colaborativo entre docentes. |

**2.5 Experiencia en áreas de liderazgo pedagógico y/o trabajo con sostenedores, equipos directivos y docentes de inglés, de acuerdo a lo indicado en su propuesta en el anexo N°5, numeral III, 5 (10%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicadores** |
| 3 | La institución postulante adjunta, al menos, 2 evidencias, y cuenta con **más de 6 años** de experiencia en áreas de liderazgo pedagógico, y/o trabajo con sostenedores, equipos directivos y docentes de inglés. |
| 2 | La institución postulante adjunta, al menos, 2 evidencias, y cuenta con **más de 5 y hasta 6 años** de experiencia en áreas de liderazgo pedagógico, y/o trabajo con sostenedores, equipos directivos y docentes de inglés. |
| 1 | La institución postulante adjunta, al menos, 2 evidencias, y cuenta con **5 años** de experiencia en áreas de liderazgo pedagógico, y/o trabajo con sostenedores, equipos directivos y docentes de inglés. |
| 0 | La institución postulante no cuenta con **al menos 5** años de experiencia en áreas de liderazgo pedagógico, y/o trabajo con sostenedores, equipos directivos y docentes de inglés. |

**2.6 Experiencia en elaboración de herramientas/recursos/material pedagógico, de acuerdo a lo indicado en su propuesta en el anexo N°5, numeral IV, 3 (10%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicadores** |
| 3 | La institución postulante **describe detalladamente** su experiencia en la elaboración de recursos pedagógicos (fungibles y digitales) de apoyo a la implementación curricular en la asignatura de inglés.  |
| 2 | La institución postulante **describe en términos generales** su experiencia en la elaboración de recursos pedagógicos (fungibles y digitales) de apoyo a la implementación curricular en la asignatura de inglés.  |
| 1 | La institución postulante **nombra** su experiencia en la elaboración de recursos pedagógicos (fungibles y digitales) de apoyo a la implementación curricular en la asignatura de inglés. |
| 0 | La institución postulante **no nombra ni describe en términos generales** su experiencia en la elaboración de recursos pedagógicos y /o se refiere solo a uno de ellos (fungibles y digitales) de apoyo a la implementación curricular en la asignatura de inglés.  |

**EQUIPO DE TRABAJO (20%)**

**1. Contraparte técnica, de acuerdo con lo indicado en su propuesta en el numeral 10.1 de las Bases Administrativas (25%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicadores** |
| 3 | El profesional que realizará la función de contraparte técnica propuesto por la institución postulante cuenta con formación de postítulo y/o posgrado en enseñanza del inglés como idioma extranjero, de **más de 6 años** capacitando y formando a docentes de inglés), y experiencia liderando proyectos similares a nivel nacional y/o internacional). |
| 2 | El profesional que realizará la función de contraparte técnica propuesto por la institución postulante cuenta con formación de postítulo y/o posgrado en enseñanza del inglés como idioma extranjero, de **más de 5 y hasta 6 años** capacitando y formando a docentes de inglés), y experiencia liderando proyectos similares a nivel nacional y/o internacional). |
| 1 | El profesional que realizará la función de contraparte técnica propuesto por la institución postulante cuenta con formación de postítulo y/o posgrado en enseñanza del inglés como idioma extranjero, de **5 años** capacitando y formando a docentes de inglés), y experiencia liderando proyectos similares a nivel nacional y/o internacional). |
| 0 | El profesional que realizará la función de contraparte técnica propuesto por la institución postulante no cuenta con formación de postítulo y/o posgrado en enseñanza del inglés como idioma extranjero, de **al menos de 5 años** capacitando y formando a docentes de inglés), y/o no tiene experiencia liderando proyectos similares a nivel nacional y/o internacional). |

**2. Coordinador de Proyecto: de acuerdo con lo indicado en su propuesta en el numeral 10.2 de las Bases Administrativas (25%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicadores** |
| 3 | El profesional que realizará la función de Coordinador de Proyecto propuesto por la institución postulante, cuenta con **más de 6 años** de experiencia gestionando proyectos relacionados con EFL a nivel nacional y/o internacional y/o coordinando proyectos en instituciones públicas de Chile. |
| 2 | El profesional que realizará la función de Coordinador de Proyecto propuesto por la institución postulante, cuenta con **más de 5 y hasta 6 años** gestionando proyectos relacionados con EFL a nivel nacional y/o internacional y/o coordinando proyectos en instituciones públicas de Chile. |
| 1 | El profesional que realizará la función de Coordinador de Proyecto propuesto por la institución postulante, cuenta con **5 años** de experiencia gestionando proyectos relacionados con EFL a nivel nacional y/o internacional y/o coordinando proyectos en instituciones públicas de Chile). |
| 0 | El profesional que realizará la función de Coordinador de Proyecto propuesto por la institución postulante, no cuenta con **al menos de 5 años** de experiencia gestionando proyectos relacionados con EFL a nivel nacional y/o internacional y/o coordinando proyectos en instituciones públicas de Chile). |

**3. Equipo elaborador de especialistas en la enseñanza de inglés como idioma extranjero de acuerdo con lo indicado en su propuesta en el numeral 10.3 de las Bases Administrativas (25%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicadores** |
| 3 | El equipo elaborador de especialistas propuesto por la institución postulante, cuenta con **más de 11 años** de experiencia en diseño e implementación de programas de desarrollo profesional para docentes de inglés a nivel nacional y/o internacional, posee experiencia en formación inicial docente y/o programas de formación de pares a nivel nacional.  |
| 2 | El equipo elaborador de especialistas propuesto por la institución postulante, cuenta con **más de 10 y hasta 11 años** de experiencia en diseño e implementación de programas de desarrollo profesional para docentes de inglés a nivel nacional y/o internacional, posee experiencia en formación inicial docente y/o programas de formación de pares a nivel nacional. |
| 1 | El equipo elaborador de especialistas propuesto por la institución postulante, cuenta con **10 años** de experiencia en diseño e implementación de programas de desarrollo profesional para docentes de inglés a nivel nacional y/o internacional, posee experiencia en formación inicial docente y/o programas de formación de pares a nivel nacional. |
| 0 | El equipo elaborador de especialistas propuesto por la institución postulante, cuenta con **menos de 10 años** de experiencia en diseño e implementación de programas de desarrollo profesional para docentes de inglés a nivel nacional y/o internacional, no posee experiencia en formación inicial docente y/o programas de formación de pares a nivel nacional. |

**4. Equipo ejecutor y de seguimiento, de acuerdo con lo indicado en su propuesta en el numeral 10.4 de las Bases Administrativas (25%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicadores** |
| 3 | El equipo ejecutor y de seguimiento propuesto por la institución postulante, cuenta con experiencia de **más de 6 años** en capacitación a docentes de inglés y en programas de formación de pares (capacitadores pares y /o mentores y/o tutores y/o líderes pedagógicos). |
| 2 | El equipo ejecutor y de seguimiento propuesto por la institución postulante, cuenta con experiencia de **más de 5 y hasta 6 años** en capacitación a docentes de inglés y en programas de formación de pares (capacitadores pares y /o mentores y/o tutores y/o líderes pedagógicos). |
| 1 | El equipo ejecutor y de seguimiento propuesto por la institución postulante, cuenta con experiencia de **5 años** en capacitación a docentes de inglés y en programas de formación de pares (capacitadores pares y /o mentores y/o tutores y/o líderes pedagógicos). |
| 0 | El equipo ejecutor y de seguimiento propuesto por la institución postulante, cuenta experiencia **inferior a 5 años** en capacitación a docentes de inglés y en programas de formación de pares (capacitadores pares y /o mentores y/o tutores y/o líderes pedagógicos). |

**GESTIÓN Y LOGÍSTICA (10%)**

**1. Articulación, de acuerdo con lo indicado en su propuesta en el anexo N° 5, número IV.4.1 del (50%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicadores** |
| 3 | La institución **describe detalladamente** las acciones presenciales o en línea que implementará para motivar a directivos y docentes a participar del proyecto. |
| 2 | La institución postulante **describe en términos generales** las acciones presenciales o en línea que implementará para motivar a directivos y docentes a participar del proyecto. |
| 1 | La institución postulante **nombra** las acciones presenciales o en línea que implementará para motivar a directivos y docentes a participar del proyecto. |
| 0 | La institución postulante **no nombra ni describe en términos generales las acciones presenciales** o en línea que implementará para motivar a directivos y docentes a participar del proyecto. |

**2. Difusión, de acuerdo a lo indicado en su propuesta en el anexo N°5 número IV.2.1 y 2.2 del (50%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicadores** |
| 3 | La institución postulante **describe detalladamente** su experiencia en difusión de resultados en iniciativas de desarrollo profesional docente así como las características de las acciones de divulgación del proyecto en la comunidad educativa.  |
| 2 | La institución postulante **describe en términos generales** su experiencia en difusión de resultados en iniciativas de desarrollo profesional docente así como las características de las acciones de divulgación del proyecto en la comunidad educativa. |
| 1 | La institución postulante **nombra** su experiencia en difusión de resultados en iniciativas de desarrollo profesional docente así como las características de las acciones de divulgación del proyecto en la comunidad educativa.  |
| 0 | La institución postulante **no nombra ni describe en términos generales** su experiencia en difusión de resultados en iniciativas de desarrollo profesional docente así como tampoco da cuenta de las características de las acciones de divulgación del proyecto en la comunidad educativa. |

**ANEXO N°8 ACTA DE EVALUACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DE INSTITUCIÓN |  |
| RUT |  |
| REGIÓN DESDE LA QUE POSTULA |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ítem**  | **Ponderación** | **Criterios**  | **Ponderación Subcriterio** |  **Puntaje** | **Puntaje ponderado** |
| **Actividades y productos esperados de la propuesta** |   35% | Cronograma  | **10%** |  |  |
| Objetivos, contenidos y metodología a utilizar en las iniciativas | **30%** |  |  |
| Objetivos, contenidos y metodología docentes pares | **30%** |  |  |
| Plan de seguimiento y evaluación | **10%** |  |  |
| Fortalecimiento de las Redes de docentes de inglés | **20%** |  |  |
| **Condiciones de la institución para la implementación del convenio**  |    35% | Infraestructura | **10%** |  |  |
| Experiencia en el diseño, implementación y evaluación de Programas de desarrollo Profesional para docentes de inglés |  **20%** |  |  |
| Experiencia en diseño, implementación y evaluación de programas de Mentoría | **15%** |  |  |
| Experiencia en elaboración e implementación de programa (s) de formación de pares | **20%** |  |  |
| Experiencia en proyectos de formación y desarrollo de comunidades de aprendizaje | **15%** |  |  |
| Experiencia en áreas de liderazgo pedagógico y/o trabajo con equipos directivos | **10%** |  |  |
| Experiencia en elaboración de herramientas/recursos/material pedagógico | **10%** |  |  |
| **Equipo de trabajo** |  20% | Contraparte técnica | **25%** |  |  |
| Coordinador de proyecto | **25%** |  |  |
| Equipo de especialistas | **25%** |  |  |
| Equipo ejecutor y de seguimiento | **25%** |  |  |
| **Gestión Logística** |  10% | Articulación | **50%** |  |  |
| Difusión  | **50%** |  |  |

1. Las ocasiones en que expresamente se utilice el concepto “días hábiles” se entenderá de “lunes a viernes”, exceptuándose los días festivos. [↑](#footnote-ref-2)