****

**ANEXO N°1 EVALUACIÓN DE ADMISIBILIDAD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Criterio** | **Cumple** | **No cumple** |
| 1 | La Institución cumple con los requisitos para Instituciones Elegibles estipuladas en el número 6 de las Bases del Concurso. |  |  |
| 2 | La Institución hace envío de los antecedentes administrativos estipulados en el punto 16. de las Bases del Concurso. |  |  |
| 3 | La Institución hace envío del ANEXO N°3 “Resumen ejecutivo de la propuesta técnica de trabajo”. |  |  |
| 4 | La Institución hace envío del ANEXO N°4 “Currículum Vitae del equipo” y adjunta documentación de respaldo. |  |  |
| 5 | La Institución hace envío del ANEXO N°5 “Formulario de presentación institucional, equipo de trabajo, experiencia, trayectoria y uso de recursos” y adjunta documentación de respaldo. |  |  |
| 6 | La Institución hace envío del ANEXO N°6 “Presentación del proyecto” y adjunta Cronograma de trabajo. |  |  |

**ANEXO N°2 CALENDARIO DE PRINCIPALES ACTIVIDADES DE PROPUESTAS PARA IMPLEMENTACIÓN CONVENIO DE COLABORACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | **PLAZOS DE EJECUCIÓN[[1]](#footnote-2)** | |
| **DESDE** | **HASTA** |
| 1 | Recepción de consultas y solicitud de aclaraciones en correo camps@mineduc.cl. | Publicación de las Bases Técnicas y Administrativas. | 3 días hábiles, contados desde la fecha de publicación de las Bases Técnicas y Administrativas en la página web. |
| 2 | Publicación de documento oficial de respuestas. | 5 días hábiles, contados desde la fecha publicación de las Bases Técnicas y Administrativas. | 7 días hábiles, contados desde la fecha de publicación de las Bases Técnicas y Administrativas. |
| 3 | Presentación de propuestas técnicas de trabajo en correo camps@mineduc.cl. | Contados desde la fecha de publicación de las Bases Técnicas y Administrativas. | 10 días hábiles, contados desde la fecha de publicación de las Bases Técnicas y Administrativas. |
| 4 | Periodo de admisibilidad de las propuestas. | 03 días hábiles desde el cierre de la entrega de las propuestas por parte de los postulantes. | 10 días hábiles desde el cierre de la entrega de las propuestas por parte de los postulantes. Incluir plazo para salvar errores u omisiones por correo electrónico. |
| 5 | Periodo de evaluación y selección de proyectos. | 10 días hábiles desde el cierre de la entrega de las propuestas por parte de los postulantes. | 20 días hábiles desde el cierre de la entrega de las propuestas por parte de los postulantes. |
| 6 | Publicación de resultados de evaluación de las propuestas. | 03 días hábiles desde el cierre de la evaluación técnica de las propuestas presentadas por los postulantes. | 06 días hábiles desde el cierre de la evaluación técnica de las propuestas presentadas por los postulantes. |

**ANEXO N°3 RESUMEN EJECUTIVO DE LA PROPUESTA TÉCNICA DE TRABAJO**

En coherencia con lo expresado en el presente formulario, resuma su propuesta de trabajo. El espacio para el resumen debe ser de una página con letra Arial N°11.

|  |
| --- |
|  |

**ANEXO N°4 CURRÍCULUM VITAE DEL EQUIPO**

**COORDINADOR/A DE PROYECTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANTECEDENTES** | | | |
| Nombre Completo |  | | |
| RUT |  | | |
| **ANTECEDENTES ACADÉMICOS** | | | |
| Título | Universidad | País | Año |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Especializaciones (Diplomados, Posgrados, Doctorados) | | | |
| Títulos | Universidad | País | Año |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Señale y describa el cargo/funciones que realiza en la Institución | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **EXPERIENCIA\* mínima de 5 años** | | | |
| ***Proyectos*** | | | |
| El/la coordinador/a del proyecto responsable cuenta con experiencia de al menos 5 años gestionando proyectos relacionados con la enseñanza y aprendizaje del inglés como lengua extranjera a nivel nacional y/o internacional. | | | |
| Nombre Proyecto | institución | Función desempeñada | Años de ejecución |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |

**CONTRAPARTE TÉCNICA RESPONSABLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANTECEDENTES** | | | |
| Nombre Completo |  | | |
| RUT |  | | |
| **ANTECEDENTES ACADÉMICOS** | | | |
| Título | Universidad | País | Año |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Especializaciones (Diplomados, Posgrados, Doctorados) | | | |
| Títulos | Universidad | País | Año |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Señale y describa el cargo/funciones que realiza en la Institución | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **EXPERIENCIA\* mínima de 3 años** | | | |
| ***Proyectos*** | | | |
| El/la Contraparte Técnica Responsable del proyecto cuenta con al menos 3 años de experiencia en la enseñanza/aprendizaje del inglés con niños, niñas y/o adolescentes. Se evaluará positivamente también experiencia en proyectos similares. | | | |
| Nombre Proyecto | institución | Función desempeñada | Años de ejecución |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |

**COLABORADOR ESPECIALISTA EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANTECEDENTES** | | | |
| Nombre Completo |  | | |
| RUT |  | | |
| **ANTECEDENTES ACADÉMICOS** | | | |
| Título | Universidad | País | Año |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Especializaciones (Diplomados, Posgrados, Doctorados) | | | |
| Títulos | Universidad | País | Año |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Señale y describa el cargo/funciones que realiza en la Institución | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **EXPERIENCIA\* mínima de 3 años** | | | |
| ***Proyectos*** | | | |
| El/la Contraparte Técnica Responsable del proyecto cuenta con al menos 3 años de experiencia en la enseñanza/aprendizaje del inglés con niños, niñas y/o adolescentes. | | | |
| Nombre Proyecto | institución | Función desempeñada | Años de ejecución |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |

**COLABORADOR EN GESTIÓN Y LOGÍSTICAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANTECEDENTES** | | | |
| Nombre Completo |  | | |
| RUT |  | | |
| **ANTECEDENTES ACADÉMICOS** | | | |
| Título | Universidad | País | Año |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Especializaciones (Diplomados, Posgrados, Doctorados) | | | |
| Títulos | Universidad | País | Año |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Señale y describa el cargo/funciones que realiza en la Institución | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **EXPERIENCIA\* mínima de 3 años** | | | |
| ***Proyectos*** | | | |
| El/la Colaborador en Gestión y Logística del proyecto cuenta con al menos 3 años de experiencia en la gestión y manejo de recursos en instituciones públicas y/o privadas. | | | |
| Nombre Proyecto | institución | Función desempeñada | Años de ejecución |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |

\*Agregue cuantas filas sean necesarias para completar cada una de las dimensiones.

Se debe adjuntar documentación de respaldo, tanto para los Antecedentes Académicos (copia simple de certificado de título, posgrado etc.), como para las dimensiones de Experiencia (Proyectos de Investigación, certificados, cartas etc.) con un máximo de 5 experiencias. Cada experiencia debe venir ratificada con un certificado de recepción conforme del proyecto desarrollado, emitido por la contraparte técnica.

**ANEXO N°5 FORMULARIO DE PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL, EQUIPO DE TRABAJO, EXPERIENCIA, TRAYECTORIA Y USO DE RECURSOS**

Toda la propuesta debe utilizar letra Arial N°11.

**I.IDENTIFICACIÓN**

1. Nombre de la Institución y de la propuesta técnica de trabajo

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la institución: |  |
| Nombre de la propuesta: |  |

1. Información de la institución postulante. Esta información se refiere a indicar qué Institución postuló y con la cual se establecerá el Convenio en el caso de adjudicar.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre legal (Persona jurídica que firmará el convenio): |  |
| RUT Institución: |  |
| Domicilio legal (Calle, N°, etc): |  |
| Ciudad, Comuna, Provincia, Región (Persona Jurídica que firmará el Convenio): |  |
| Teléfono contacto (código + N° Telefónico): |  |
| Correo electrónico institución: |  |

1. Identificación del/la Representante Legal de la Institución. Esta información se refiere a indicar quién postuló y firmará el Convenio en el caso de adjudicar.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos: |  |
| RUT: |  |
| Teléfono fijo: |  |
| Celular: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Cargo en la institución: |  |
| Dirección para envío de correspondencia: |  |

1. Firma del/la Representante Legal del Proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo representante legal: |  |
| Firma: |  |
| Timbre Institución: |  |

**II.EQUIPO DE TRABAJO**

Se recuerda que la propuesta técnica de trabajo debe presentar los CV de cada integrante del equipo de trabajo, según formato tipo del Anexo N°4 y adjuntando certificados pertinentes.

1. Identificación del/la Coordinador/a del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos: |  |
| RUT: |  |
| Teléfono fijo: |  |
| Celular: |  |
| Correo electrónico: |  |

1. Firma del/la Coordinador(a) del Proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo: |  |
| Firma: |  |
| Timbre Institución: |  |

1. Identificación de la Contraparte técnica responsable.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos: |  |
| RUT: |  |
| Teléfono fijo: |  |
| Celular: |  |
| Correo electrónico: |  |

1. Firma de la Contraparte técnica responsable.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo: |  |
| Firma: |  |
| Timbre Institución: |  |

1. Identificación del/la colaborador/a especialista en la enseñanza del inglés.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos: |  |
| RUT: |  |
| Teléfono fijo: |  |
| Celular: |  |
| Correo electrónico: |  |

1. Firma de del/la colaborador/a especialista en la enseñanza del inglés.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo: |  |
| Firma: |  |
| Timbre Institución: |  |

1. Identificación del/la colaborador/a en gestión y logística.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos: |  |
| RUT: |  |
| Teléfono fijo: |  |
| Celular: |  |
| Correo electrónico: |  |

1. Firma del/la colaborador/a en gestión y logística.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo: |  |
| Firma: |  |
| Timbre Institución: |  |

**III. EXPERIENCIA Y TRAYECTORIA DE LA INSTITUCIÓN**

Para cada uno de los puntos aquí descritos, se deberá elaborar una descripción respecto a la experiencia y cualidades de la institución, de no más de 300 palabras y **adjuntar un máximo de 5 documentos que evidencien la experiencia, trayectoria o personal (certificados de expertise, informes, acreditaciones, CV u otros).** Cabe señalar que cada uno de estos puntos, guarda directa relación con los criterios de selección y ponderación de la evaluación informados en el Anexo N°7.

1. **Trayectoria de la Institución.**

|  |
| --- |
| Contar con trayectoria en diseño, implementación y evaluación de programas educativos de enseñanza/aprendizaje del inglés como idioma extranjero para el desarrollo de niños, niñas y/o adolescentes a nivel nacional. |
|  |

1. **Experiencia en difusión de temáticas de interés para estudiantes.**

|  |
| --- |
| Contar con experiencia en difundir, respaldar y fortalecer diversas temáticas de interés para el Currículum Nacional chileno para niños, niñas y adolescentes tales como la convivencia, salud mental, expresiones artísticas, científicas, tecnológicas u otras. |
|  |

1. **Experiencias que promueven la motivación por el aprendizaje del inglés.**

|  |
| --- |
| Contar con experiencia de vinculación con el medio que involucren temáticas que promuevan la motivación por el aprendizaje del idioma extranjero inglés. Las experiencias descritas en este ámbito deben ser distintas de las informadas y descritas en la letra b. |
|  |

1. **Equipo académico con experiencia en formación y/o perfeccionamiento docente.**

|  |
| --- |
| Contar con un equipo académico de especialistas disciplinares en la enseñanza del inglés como lengua extranjera, que hayan participado en proyectos vinculados a formación y/o perfeccionamiento docente.  Para este ítem, no se pueden duplicar a profesionales parte del equipo de trabajo para el proyecto. |
|  |

1. **Equipo administrativo.**

|  |
| --- |
| Contar con profesionales administrativos que sea capaz de apoyar procesos de gestión y manejo de presupuesto.  Para este ítem, no se pueden duplicar a profesionales parte del equipo de trabajo para el proyecto. |
|  |

**IV. USO DE RECURSOS PARA EL PROYECTO Y APORTES DE LA INSTITUCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Ítem | Aporte Solicitado Total $ |
| Total Recursos Humanos | $ |
| Total Gastos Operaciones | $ |
|  |  |
| TOTAL APORTE DE RECURSOS VALORIZADOS PROPIOS Y COMPLEMENTARIOS DE LA INSTITUCIÓN POSTULANTE |  |
| Total General $ | $ |

**ANEXO N°6 PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**

La institución deberá presentar una propuesta técnica de trabajo que contenga todas las iniciativas para estudiantes mencionadas en las presentes bases incluyendo las respectivas fases de planificación, preparación, implementación y evaluación.

Desde lo técnico, la propuesta deberá incluir una propuesta pedagógica sobre las temáticas y contenidos a trabajar en las iniciativas. Se deberán incluir todas las necesidades planteadas en los puntos 10., 10.1, 10.2 y 10.3, de estas bases y la manera en que la institución se hará cargo de las mismas agregando valor y enriquezca los procesos.

La propuesta deberá hacer referencia, además, a la manera en que el Ministerio y el equipo de trabajo articularán sus esfuerzos para el correcto devenir de las iniciativas. En resumen, las acciones mínimas serán:

1. Elaborar un cronograma de trabajo correspondiente al desarrollo general del proyecto, registrando en la propuesta el detalle y principales hitos de la planificación, preparación, implementación y evaluación de los componentes: English Winter Camps, Talleres Extraprogramáticos de Inglés, Spill the Ink e English Summer Camps.
2. Considerar reuniones con contraparte(s) PIAP para informar sobre el proyecto y acordar acciones a seguir para el correcto devenir de las iniciativas.
3. Contribuir al logro de las coberturas establecidas para cada uno de los componentes.
4. Desde lo técnico pedagógico, considerar la elaboración de los Planes Curriculares para los componentes de English Winter Camps, Talleres Extraprogramáticos e English Summer Camps, considerando capacitación de equipo.
5. Gestionar los aspectos logísticos de los servicios requeridos (virtuales o presenciales) para asegurar el normal desarrollo de las actividades comprometidas.
6. Apoyar la ejecución de los componentes realizando en coordinación con el Ministerio, el seguimiento de las mismos.

A continuación, con motivo de la presentación del proyecto, la institución deberá redactar su propuesta técnica de trabajo. En caso de requerir más espacio que el otorgado, se podrá añadir:

1. **Justificación y antecedentes del proyecto:**

|  |
| --- |
| 1.1. Describa la relevancia de los componentes parte del proyecto, la justificación de los mismos basado en políticas, informes, cifras u otros antecedentes bibliográficos disponibles en las bases y otras fuentes. |
|  |
| 1.2. Justifique desde distintos ámbitos razones por las cuales es relevante la colaboración entre la institución y el Ministerio de Educación a través del Programa Inglés Abre Puertas. |
|  |
| 1.3. Describa las cualidades y fortalezas de la institución y cómo la colaboración entre ambas instituciones agrega valor a los componentes de este proyecto. |
|  |

1. **Objetivo general y específicos;**

|  |
| --- |
| 2.1. Mencione el objetivo general de la colaboración. Éste debe guardar directa relación con los objetivos asociados a las iniciativas para el desarrollo de estudiantes del PIAP y propios de la institución. |
|  |
| 2.2. Mencione los objetivos específicos de la colaboración. Estos deben guardar directa relación con los objetivos asociados a las iniciativas para el desarrollo de estudiantes del PIAP y propios de la institución. |
|  |

1. **Propuesta curricular del proyecto:**

|  |
| --- |
| En base a los antecedentes entregados en las presentes bases y los componentes de la presente colaboración, describa la propuesta pedagógica que tendrán los componentes de English Winter Camps, Talleres Extraprogramáticos, Spill the Ink e English Summer Camp, incluyendo temáticas, desarrollo de contenidos y metodologías aplicadas, justificadas en la Política educativa nacional y el Currículum vigente de la asignatura de inglés.  La propuesta deberá profundizar en la interrelación de los componentes para cada año como un todo. |
|  |

1. **Cronograma de trabajo, actividades y productos esperados de la propuesta:**

|  |
| --- |
| En formato libre de Excel, cree un cronograma de trabajo para el año 2024 y 2025 que dé cuenta de las actividades y productos esperados para la correcta implementación de los componentes: English Winter Camps, Talleres Extraprogramáticos, Spill the Ink, e English Summer Camps.  Además, a continuación, provea detalles de cómo la institución y el Ministerio de Educación realizarán cada una de las actividades requeridas.  Finalmente provea detalles de cómo la institución agregará valor a estos procesos en base a sus fortalezas institucionales y otros que considere relevante. |
|  |

1. **Gestión y logística:**

|  |
| --- |
| Nombre y describa las distintas etapas y la manera en que la institución gestionará la compra de insumos y pagos de honorarios listados en los puntos 10.1, 10.2 y 10.3 de las presentes bases. |
|  |

1. **Propuesta de evaluación de los componentes para la mejora continua:**

|  |
| --- |
| Nombre y describa el plan de seguimiento y evaluación a implementar para los componentes parte de este proyecto y la manera en que estos serán analizados para la mejora continua de procesos. |
|  |

**ANEXO N°7 CRITERIOS DE SELECCIÓN Y PONDERACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE TRABAJO**

1. **EQUIPO DE TRABAJO (25%)**
   1. **Coordinador/a del proyecto (10%):** De acuerdo con lo indicado en la propuesta técnica de trabajo respecto al coordinador/a de proyecto (Anexo N°4) y documentación de respaldo presentada.

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicador** |
| **3** | El/la coordinador/a del proyecto cuenta con 7 o más años de experiencia gestionando proyectos relacionados con la enseñanza y aprendizaje del inglés como idioma extranjero a nivel nacional y/o internacional y cuenta con formación de postgrado y/o postítulo en la enseñanza del inglés como idioma extranjero y/o formación especializada en diseño y gestión de proyectos a nivel nacional y/o internacional. |
| **2** | El/la coordinador/a del proyecto cuenta con de 6 a menos de 7 años de experiencia gestionando proyectos relacionados con la enseñanza y aprendizaje del inglés como idioma extranjero a nivel nacional y/o internacional y cuenta con formación de postgrado y/o postítulo en la enseñanza del inglés como idioma extranjero y/o formación especializada en diseño y gestión de proyectos a nivel nacional y/o internacional. |
| **1** | El/la coordinador/a del proyecto cuenta con de 5 a menos de 6 años de experiencia gestionando proyectos relacionados con la enseñanza y aprendizaje del inglés como idioma extranjero a nivel nacional y/o internacional. |
| **0** | El/la coordinador/a del proyecto cuenta con menos de 5 años de experiencia gestionando proyectos relacionados con la enseñanza y aprendizaje del inglés como idioma extranjero a nivel nacional y/o internacional.  El/la coordinador/a del proyecto no cuenta con experiencia en gestión de proyectos. |

* 1. **Contraparte técnica responsable (5%):** De acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de trabajo respecto a la contraparte técnica responsable (Anexo N°4) y documentación de respaldo presentada.

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicador** |
| **3** | El/la contraparte técnica responsable cuenta con 5 o más años de experiencia en la enseñanza/aprendizaje del inglés con niñas, niños y/o adolescentes y cuenta con formación de postgrado y/o postítulo en la enseñanza del inglés como lengua extranjera.  Adicionalmente, cuenta con experiencia liderando proyectos similares a nivel nacional y/o internacional. |
| **2** | El/la contraparte técnica responsable cuenta con de 4 a menos de 5 años de experiencia en la enseñanza/aprendizaje del inglés con niñas, niños y/o adolescentes y cuenta con formación de postgrado y/o postítulo en la enseñanza del inglés como lengua extranjera. |
| **1** | El/la contraparte técnica responsable cuenta con de 3 a menos de 4 años de experiencia en la enseñanza/aprendizaje del inglés con niñas, niños y/o adolescentes. |
| **0** | El/la contraparte técnica responsable cuenta con menos de 3 años de experiencia en la enseñanza/aprendizaje del inglés con niñas, niños y/o adolescentes.  El/la contraparte técnica no cuenta con experiencia. |

* 1. **Colaborador/a especialista en la enseñanza del inglés (5%):** De acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de trabajo respecto a colaborador/a especialista en la enseñanza del inglés (Anexo N°4) y documentación de respaldo presentada.

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicador** |
| **3** | El/la colaborador/a especialista en la enseñanza del inglés cuenta con 5 o más años de experiencia en la enseñanza/aprendizaje del inglés con niñas, niños y/o adolescentes y cuenta con formación de postgrado/postítulo en la enseñanza del inglés como lengua extranjera. |
| **2** | El/la colaborador/a especialista en la enseñanza del inglés cuenta con de 4 a menos de 5 años de experiencia en la enseñanza/aprendizaje del inglés con niñas, niños y/o adolescentes y cuenta con formación de postgrado/postítulo en la enseñanza del inglés como lengua extranjera. |
| **1** | El/la colaborador/a especialista en la enseñanza del inglés cuenta con de 3 a menos de 4 años de experiencia en la enseñanza/aprendizaje del inglés con niñas, niños y/o adolescentes. |
| **0** | El/la colaborador/a especialista en la enseñanza del inglés cuenta con menos de 3 años de experiencia en la enseñanza/aprendizaje del inglés con niñas, niños y/o adolescentes.  El/la colaborador especialista no cuenta con experiencia en la enseñanza/aprendizaje del inglés como lengua extranjera. |

* 1. **Colaborador/a en gestión y logística (5%):** De acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de trabajo respecto al colaborador/a en gestión y logística (Anexo N°4) y documentación de respaldo presentada.

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicador** |
| **3** | El /la colaborador/a en gestión y logística cuenta con 5 o más años de experiencia en la gestión y manejo de recursos en instituciones públicas y/o privadas. |
| **2** | El /la colaborador/a en gestión y logística cuenta con 4 a menos de 5 años de experiencia en la gestión y manejo de recursos en instituciones públicas y/o privadas. |
| **1** | El /la colaborador/a en gestión y logística cuenta con de 3 a menos de 4 años de experiencia en la gestión y manejo de recursos en instituciones públicas y/o privadas. |
| **0** | El /la colaborador/a en gestión y logística cuenta con menos de 3 años de experiencia en la gestión y manejo de recursos en instituciones públicas y/o privadas. |

1. **EXPERIENCIA Y TRAYECTORIA DE LA INSTITUCIÓN (30%):**

**2.1. Trayectoria de la institución (10%):** De acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de trabajo respecto a trayectoria de la institución, Anexo N°5, punto III, letra a, y documentación de respaldo presentada.

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicador** |
| **3** | La institución cuenta con más de 20 años de trayectoria en diseño, implementación y evaluación de programas educativos de enseñanza/aprendizaje del inglés como idioma extranjero para el desarrollo de niños, niñas y/o adolescentes. |
| **2** | La institución cuenta con más de 10 a 20 años de trayectoria en diseño, implementación y evaluación de programas educativos de enseñanza/aprendizaje del inglés como idioma extranjero para el desarrollo de niños, niñas y/o adolescentes. |
| **1** | La institución cuenta con más de 5 a 10 años de trayectoria en diseño, implementación y evaluación de programas educativos de enseñanza/aprendizaje del inglés como idioma extranjero para el desarrollo de niños, niñas y/o adolescentes. |
| **0** | La institución cuenta con 5 o menos años de trayectoria en diseño, implementación y evaluación de programas educativos de enseñanza/aprendizaje del inglés como idioma extranjero para el desarrollo de niños, niñas y/o adolescentes. |

**2.2. Experiencia en difusión de temáticas de interés para estudiantes (5%):** De acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de trabajo respecto a la experiencia en difusión de temáticas de interés para estudiantes de la institución, Anexo N°5, punto III, letra b, y documentación de respaldo presentada.

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicador** |
| **3** | La propuesta da cuenta, mediante evidencias presentadas, de 5 o más experiencias de difusión de diversas temáticas de interés para el Currículum de Inglés, según lo indicado en la letra c del punto 6. |
| **2** | La propuesta da cuenta, mediante evidencias presentadas, de 3 o 4 experiencias de difusión de diversas temáticas de interés para el Currículum de Inglés, según lo indicado en la letra c del punto 6. |
| **1** | La propuesta da cuenta, mediante evidencias presentadas, de 1 o 2 experiencias de difusión de diversas temáticas de interés para el Currículum de Inglés, según lo indicado en la letra c del punto 6. |
| **0** | La propuesta no da cuenta de experiencias en difusión de temáticas de interés para estudiantes. |

**2.3. Experiencias que promueven la motivación por el aprendizaje del inglés (5%):** De acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de trabajo respecto a experiencias que promueven la motivación por el aprendizaje del inglés, Anexo N°5, punto III, letra c, y documentación de respaldo presentada.

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicador** |
| **3** | La propuesta da cuenta, mediante evidencias presentadas, de 5 o más experiencias que promueven la motivación por el aprendizaje del inglés, según lo indicado en la letra d del punto 6. |
| **2** | La propuesta da cuenta, mediante evidencias presentadas, de 3 o 4 experiencias que promueven la motivación por el aprendizaje del inglés, según lo indicado en la letra d del punto 6. |
| **1** | La propuesta da cuenta, mediante evidencias presentadas, de 1 o 2 experiencias de difusión de diversas temáticas de interés para el Currículum de Inglés, según lo indicado en la letra c del punto 6. |
| **0** | La propuesta no da cuenta de experiencias que promueven la motivación por el aprendizaje del inglés. |

**2.4. Equipo académico con experiencia en formación y/o perfeccionamiento docente (5%):** De acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de trabajo respecto a equipo académico con experiencia en formación y/o perfeccionamiento docente, Anexo N°5, punto III, letra d, y documentación de respaldo presentada.

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicador** |
| **3** | La propuesta da cuenta, mediante evidencias presentadas, de 5 o más docentes con experiencia en formación y/o perfeccionamiento docente. |
| **2** | La propuesta da cuenta, mediante evidencias presentadas, de 3 o 4 docentes con experiencia en formación y/o perfeccionamiento docente. |
| **1** | La propuesta da cuenta, mediante evidencias presentadas, de 1 o 2 docentes con experiencia en formación y/o perfeccionamiento docente. |
| **0** | La propuesta no da cuenta de docentes con experiencia en formación y/o perfeccionamiento docente. |

**2.5. Equipo administrativo (5%):** De acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de trabajo respecto a equipo administrativo, Anexo N°5, punto III, letra e, y documentación de respaldo presentada.

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicador** |
| **3** | La propuesta da cuenta, mediante evidencias presentadas, de 5 o más profesionales que desempeñan funciones a nivel administrativo en la institución. |
| **2** | La propuesta da cuenta, mediante evidencias presentadas, de 3 o 4 profesionales que desempeñan funciones a nivel administrativo en la institución. |
| **1** | La propuesta da cuenta, mediante evidencias presentadas, de 1 o 2 profesionales que desempeñan funciones a nivel administrativo en la institución. |
| **0** | La propuesta no da cuenta de profesionales que desempeñan funciones a nivel administrativo en la institución. |

1. **PRESENTACIÓN DEL PROYECTO (45%):**

**3.1. Justificación y antecedentes del proyecto (10%):** De acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de trabajo respecto a justificación y antecedentes del proyecto, Anexo N°6, punto 1.1,1.2 y 1.3.

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicador** |
| **3** | La propuesta cumple con lo señalado en el Anexo N°6, punto 1.1, 1.2 y 1.3:  -Describe la relevancia de los componentes parte del proyecto, la justificación de los mismos basado en políticas, informes, cifras y otros antecedentes bibliográficos; y,  - Justifica desde distintos ámbitos razones por las cuales es relevante la colaboración entre la institución y el Ministerio de Educación a través del Programa Inglés Abre Puertas; y,  -Describe las cualidades y fortalezas de la institución y cómo la colaboración entre ambas instituciones agrega valor a los componentes de este proyecto. |
| **2** | La propuesta cumple con lo señalado en el Anexo N°6, punto 1.1, 1.2 y 1.3, pero presenta una de las siguientes situaciones:  -Describe la relevancia de los componentes parte del proyecto, pero no justifica los mismos, basado en políticas, informes, cifras y otros antecedentes bibliográficos; o  - Nombra razones por las cuales es relevante la colaboración entre la institución y el Ministerio de Educación a través del Programa Inglés Abre Puertas pero no las justifica; o  -Nombra las cualidades y fortalezas de la institución y cómo la colaboración entre ambas instituciones agrega valor a los componentes de este proyecto sin describirlas. |
| **1** | La propuesta cumple con lo señalado en el Anexo N°6, punto 1.1, 1.2 y 1.3, pero presenta dos de las siguientes situaciones:  -Describe la relevancia de los componentes parte del proyecto, pero no justifica los mismos, basado en políticas, informes, cifras y otros antecedentes bibliográficos y/o;  - Nombra razones por las cuales es relevante la colaboración entre la institución y el Ministerio de Educación a través del Programa Inglés Abre Puertas pero no las justifica y/o;  -Nombra las cualidades y fortalezas de la institución y cómo la colaboración entre ambas instituciones agrega valor a los componentes de este proyecto sin describirlas. |
| **0** | La propuesta no cumple con lo señalado en el Anexo N°6, punto 1.1, 1.2 y 1.3, presentando las siguientes situaciones:  -Describe (o no describe) la relevancia de los componentes parte del proyecto, pero no justifica los mismos, basado en políticas, informes, cifras y otros antecedentes bibliográficos y/o;  - Nombra razones por las cuales es relevante la colaboración entre la institución y el Ministerio de Educación a través del Programa Inglés Abre Puertas pero no las justifica y/o;  -Nombra las cualidades y fortalezas de la institución y cómo la colaboración entre ambas instituciones agrega valor a los componentes de este proyecto sin describirlas.  -No presenta este apartado. |

**3.2. Objetivo general y específicos (5%):** De acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de trabajo respecto a objetivo general y específicos, Anexo N°6, punto 2.1 y 2.2.

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicador** |
| **3** | Los objetivos del proyecto guardan directa relación con objetivos asociados a las iniciativas para el desarrollo de estudiantes del PIAP y los propios de la institución. |
| **0** | Los objetivos del proyecto guardan poca o nula relación con objetivos asociados a las iniciativas para el desarrollo de estudiantes del PIAP. |

**3.3. Propuesta curricular del proyecto (10%):** De acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de trabajo respecto a la propuesta curricular del proyecto, Anexo N°6, punto 3.

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicador** |
| **3** | La propuesta cumple con lo señalado en Anexo N°6, punto 3:  -Describe a la propuesta pedagógica que tendrán los componentes de English Winter Camps, Talleres Extraprogramáticos, Spill the Ink e English Summer Camps incluyendo temáticas, desarrollo de contenidos y metodologías aplicadas, justificada en la Política educativa nacional y Currículum vigente de la asignatura de inglés; y,  -Profundiza en la interrelación de los componentes para cada año como un todo. |
| **2** | La propuesta cumple con lo señalado en Anexo N°6, punto 3, pero presenta una de las siguientes situaciones:  -No se refiere a alguno de los puntos a mencionar: temáticas, desarrollo de contenidos y metodologías aplicadas.  -No justifica la propuesta en la Política educativa nacional y/o Currículum vigente de la asignatura de inglés.  -No profundiza en la interrelación de los componentes para cada año como un todo. |
| **1** | La propuesta cumple con lo señalado en Anexo N°6, punto 3, pero presenta dos o tres de las siguientes situaciones:  -No se refiere a alguno de los puntos a mencionar: temáticas, desarrollo de contenidos y metodologías aplicadas.  -No justifica la propuesta en la Política educativa nacional y/o Currículum vigente de la asignatura de inglés.  -No profundiza en la interrelación de los componentes para cada año como un todo. |
| **0** | La propuesta no cumple con lo señalado en Anexo N°6, punto 3, presentando las siguientes situaciones:  -No nombra la propuesta pedagógica que tendrán los componentes de English Winter Camps, Talleres Extraprogramáticos, Spill the Ink e English Summer Camps.  -No se refiere a alguno de los puntos a mencionar: temáticas, desarrollo de contenidos y metodologías aplicadas.  -No justifica la propuesta en la Política educativa nacional y/o Currículum vigente de la asignatura de inglés.  -No profundiza en la interrelación de los componentes para cada año como un todo.  -No se presenta este apartado. |

**3.4. Cronograma de trabajo, actividades y productos esperados de la propuesta técnica de trabajo (10%):** De acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de trabajo respecto al cronograma de trabajo, actividades y productos esperados, Anexo N°6, punto 4 y cronograma de trabajo adjunto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicador** |
| **3** | El oferente presenta un cronograma registrando las actividades para los componentes: English Winter Camps, Talleres Extraprogramáticos, Spill the Ink e English Summer Camps. |
| **0** | El oferente no presenta incompleto y/o no presenta un cronograma que registra las actividades para los componentes English Winter Camps, Talleres Extraprogramáticos, Spill the Ink e English Summer Camps. |

**3.5. Gestión y logística (5%):** De acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de trabajo respecto a la gestión y logística, Anexo N°6, punto 5.

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicador** |
| **3** | El oferente cumple con los señalado en el Anexo N°6, punto 5, nombra las distintas etapas y describe la manera en que se gestionará la compra de insumos y pagos de honorarios listados en los puntos 10.1, 10.2 y 10.3 de las presentes bases. |
| **2** | El oferente cumple con los señalado en el Anexo N°6, punto 5, describe la manera en que se gestionará la compra de insumos y pagos de honorarios listados en los puntos 10.1, 10.2 y 10.3 de las presentes bases. |
| **1** | El oferente cumple con los señalado en el Anexo N°6, punto 5, nombra las distintas etapas en que se gestionará la compra de insumos y pagos de honorarios listados en los puntos 10.1, 10.2 y 10.3 de las presentes bases. |
| **0** | El oferente no cumple con los señalado en el Anexo N°6, punto 5, no nombra las distintas etapas ni describe la manera en que se gestionará la compra de insumos y pagos de honorarios listados en los puntos 10.1, 10.2 y 10.3 de las presentes bases. |

**3.6. Propuesta de evaluación de los componentes para la mejora continua (5%):** De acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de trabajo respecto a la gestión y logística, Anexo N°6, punto 6.

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje** | **Indicador** |
| **3** | El oferente cumple con lo señalado en el Anexo N°6, punto 6, nombra y describe el plan de seguimiento y evaluación a implementar para los componentes parte de este proyecto y la manera en que estos serán analizados para la mejora continua de procesos. |
| **2** | El oferente cumple con lo señalado en el Anexo N°6, punto 6, describe el plan de seguimiento y evaluación a implementar para los componentes parte de este proyecto y la manera en que estos serán analizados para la mejora continua de procesos. |
| **1** | El oferente cumple con lo señalado en el Anexo N°6, punto 6, nombra el plan de seguimiento y evaluación a implementar para los componentes parte de este proyecto y la manera en que estos serán analizados para la mejora continua de procesos. |
| **0** | El oferente no cumple con lo señalado en el Anexo N°6, punto 6, no nombra ni describe el plan de seguimiento y evaluación a implementar para los componentes parte de este proyecto ni la manera en que estos serán analizados para la mejora continua de procesos. |

**ANEXO N°8 ACTA DE EVALUACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Nombre de la Institución** |  |
| 1. **Nombre de evaluador** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Criterio** | **Ponderación** | **Subcriterios** | **Pondera ción** | **Puntaje** | **Puntaje ponderado** |
| **1** | **Equipo de trabajo** | **25%** | **1.1Coordinador/a del proyecto** | **10%** |  |  |
| **1.2 Contraparte técnica responsable** | **5%** |  |  |
| **1.3 Colaborador/a especialista en la enseñanza del inglés** | **5%** |  |  |
| **Colaborador/a en gestión y logística** | **5%** |  |  |
| **2** | **Experiencia y trayectoria de la institución** | **30%** | **2.1 Trayectoria de la institución** | **10%** |  |  |
| **2.2 Experiencia en difusión de temáticas de interés para estudiantes** | **5%** |  |  |
| **2.3 Experiencias que promueven la motivación por el aprendizaje del inglés** | **5%** |  |  |
| **2.4 Equipo académico con experiencia en formación y/o perfeccionamiento docente** | **5%** |  |  |
| **2.5 Equipo administrativo** | **5%** |  |  |
| **3** | **Presentación del Proyecto** | **45%** | **3.1 Justificación y antecedentes del proyecto** | **10%** |  |  |
| **3.2 Objetivo general y específicos** | **5%** |  |  |
| **Propuesta curricular del proyecto** | **10%** |  |  |
| **3.4 Cronograma de trabajo, actividades y productos esperados de la propuesta técnica de trabajo** | **10%** |  |  |
| **3.5 Gestión y logística** | **5%** |  |  |
| **3.6 Propuesta de evaluación de los componentes para la mejora continua** | **5%** |  |  |

1. Las ocasiones en que expresamente se utilice el concepto “días hábiles” se entenderá de “lunes a viernes”, exceptuándose los días festivos. [↑](#footnote-ref-2)