

**CARTA DE COMPROMISO DIRECTOR/A:**

**TALLERES EXTRAPROGRAMÁTICOS DE INGLÉS 2022**

El que suscribe,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nombre y apellido), director(a) del establecimiento educacional \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del establecimiento), con RBD\_\_\_\_\_\_\_(Nº de RBD), declara que es de interés del establecimiento que representa el participar activamente en la iniciativa “Talleres Extraprogramáticos de Inglés 2022, impulsado por la División de Educación General del Ministerio de Educación, a través de su Programa Inglés Abre Puertas. El taller tendrá un formato 100% en línea, pudiendo los estudiantes conectarse desde el establecimiento, o desde sus hogares, dependiendo de la decisión del director(a).

Como Director(a) me comprometo a cumplir a cabalidad con los siguientes aspectos y declaro:

**Que**, el (la) sr. (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre y apellido), cuyos datos de contacto son: (número celular personal) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (correo electrónico) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, será el (la) persona responsable de mantener contacto directo semanal con el/la Encargado/a Regional de Inglés, para efectos de gestión de la iniciativa, seguimiento de asistencia de los estudiantes, y resolución de posibles problemas.

**Que**, **conozco y acepto el protocolo** que el Programa Inglés Abre Puertas ha emitido y presentado en la carta de invitación, **comprometiéndome a cumplir cabalmente con lo siguiente**:

1. **Asignar un(os) profesional(es) que asista a cada clase** y que sea responsable de:
	* Velar por la óptima implementación de la iniciativa (pueden existir turnos, distintos profesionales que conozcan a los niños y niñas), además de velar por la seguridad de los estudiantes participantes de la iniciativa de 5º, 6º, 7° y 8° año básico, según corresponda, durante el tiempo que dure el taller.
		+ Idealmente, la contraparte debiese asistir a todas las 8 sesiones del taller
	* Asistir a reunión inicial virtual, para la entrega de lineamientos generales de la iniciativa.
	* Enviar una nómina con un mínimo de 10, y un máximo de 20 estudiantes por taller (se adjunta formato para la compleción de datos), que cuenten con correo electrónico individual.
	* Enviar cartas de autorización de padres y/o apoderados de los estudiantes inscritos en la nómina.
	* Comunicarse y coordinar con el/la monitor(a) asignado(a) a su taller
	* Asegurar una asistencia semanal de 10 a 20 estudiantes
	* Responder encuesta de evaluación de la iniciativa al termino de las 8 sesiones.
2. Para el óptimo desarrollo del Taller, es necesario que los estudiantes cuenten con; un dispositivo por estudiante (computador, notebook o tablet, evitando el uso de celulares) y conexión a internet, ya sea su participación desde su hogar o en el Establecimiento.
3. Generar mecanismos de seguimiento a los estudiantes a modo de **asegurar la asistencia** de cada estudiante por al menos 80% de las clases. El Ministerio de Educación considerará la asistencia para futuras participaciones en iniciativas del Programa Inglés Abre Puertas.

**Que**, reconozco al(la) Encargado(a) y/o Coordinador(a) Regional, en la Secretaría Regional Ministerial de Educación de la Región de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, señor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como contraparte para toda gestión referente a la iniciativa.

**Que**, cualquier modificación a lo acordado deberá ser consultado y refrendado por todos los actores.

**Que**, ambas partes pueden poner término al acuerdo en caso de incumplimiento grave de los acuerdos.

**Que**, esta carta de compromiso de continuidad se hace efectiva a contar del \_\_\_/0\_/2022.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y APELLIDOS DE DIRECTOR(A) NOMBRE Y APELLIDOS ERI**

 (firma digital) (firma digital)