**SOLICITUD DE PRÓRROGA**

|  |
| --- |
| **Identificación del Solicitante** |
| Nombre completo |  |
| Cédula de identidad |  |
| Dirección |  |
| Correo electrónico |  |

|  |
| --- |
| **Identificación del Apoderado** |
| Nombre completo |  |
| Cédula de identidad |  |
| Dirección |  |
| Correo electrónico |  |

\_\_\_\_ Declaro que la dirección de correo electrónico proporcionada es válida, permanente, personal e intransferible.

\_\_\_\_ Solicito y consiento que todas las notificaciones y demás comunicaciones se efectúen por medio de correo electrónico.

**Sres. Comité del Programa Inglés Abre Puertas:**

En virtud de lo establecido en el Decreto 664 de 2008 del Ministerio de Educación, presento ante ustedes la siguiente solicitud:

1. **Antecedentes de hecho y razones que justifican la solicitud**

|  |
| --- |
|  |

1. **Peticiones concretas**

|  |
| --- |
|  |

1. **Adjuntos:**

|  |
| --- |
| * Copia simple de Cédula de Identidad.
* NOTA: Individualice aquí todos los documentos o antecedentes acompañados que
 |

Sin otro particular y esperando una buena acogida,

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma** | **Fecha** |
|  | Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_. |