



Ministerio de  
Educación

Gobierno de Chile

# Instructivo para organizar una competencia de *Public Speaking*



**PUBLIC  
SPEAKING**

Programa Inglés Abre Puertas  
División de Educación General  
Ministerio de Educación

# Índice

<b>I. Introducción</b>	2
<b>II. Información general</b>	2
• Objetivos de la competencia	2
• Beneficios para los/as estudiantes	2
• ¿Quiénes pueden participar?	3
<b>III. Organización de una competencia de <i>Public Speaking</i></b>	3
<b>A. Preparativos previos a la competencia</b>	3
1. Difusión	3
2. Jurado	3
3. Inscripción	3
4. Entrega de temas para preparar discurso	3
5. Entrega de la dinámica de la competencia	3
6. Cantidad mínima de equipos participantes	4
7. Orden de participación	4
8. Programa	4
9. Maestro/a de ceremonia	4
10. Docentes de apoyo	4
11. <i>Timekeeper</i>	4
12. Envío de invitaciones y Programa	4
13. Materiales	4
<b>B. El día de la competencia</b>	5
Disposición de la sala	5
Apertura de la sala	6
Inicio de la actividad/competencia	6
Mientras estén compitiendo...	6
Labor del jurado	7
En caso de que se produzca un empate	7
Término de la competencia	7
Anexos	8 - 19

## I. Introducción

El objetivo de este instructivo es proporcionar a los/as docentes de inglés una metodología sencilla para organizar y ejecutar una competencia de *Public Speaking* durante el desarrollo de un *English Day* o *English Week* en su establecimiento, o en cualquier otro momento que lo estime conveniente.

Cabe señalar que para asegurar el éxito en una actividad de este tipo es necesario preparar a los/as estudiantes durante el año mediante las actividades pedagógicas complementarias (ver cuadernillo adjunto), que apuntan al desarrollo de la habilidad de expresión oral y de oratoria. Son aplicables a cualquier unidad, y realizables en cualquier momento del calendario escolar, por lo que su uso varía según el contexto de cada establecimiento. La decisión de incorporar las actividades pedagógicas complementarias a la planificación diaria recae en el/la jefe/a de UTP y los/as docentes, y bajo ninguna circunstancia se presentan como actividades obligatorias.

## II. Información general

### ¿Cuáles son los objetivos de una competencia de *Public Speaking*?

- Proporcionar un espacio para que los/as estudiantes demuestren sus habilidades en el idioma.
- Dar una oportunidad a los/as estudiantes para relacionarse y compartir con sus pares en una atmósfera de sana competencia y amistad.
- Generar una instancia para mostrar los aprendizajes de los/as estudiantes a la comunidad educativa.

### ¿De qué manera beneficia una competencia de *Public Speaking* a los/as estudiantes?

- Fortalece el desarrollo de la expresión oral en el idioma inglés de los/as estudiantes.
- Promueve la habilidad de expresión oral frente a una audiencia como una forma de desarrollar la confianza en uno mismo.
- Promueve el intercambio entre estudiantes de distintos cursos, del mismo establecimiento.
- Potencia el desarrollo de la autoestima.
- Fomenta el trabajo en equipo.

## ¿Quiénes pueden participar?

Todos/as los/as estudiantes de 7mo y 8vo año de enseñanza básica que demuestren interés en la competencia, exceptuando a:

- Hablantes nativos del idioma inglés,
- Hablantes del idioma inglés como segunda lengua,
- Hablantes que hayan vivido en un país de habla inglesa o utilizado el idioma inglés por un período igual o superior a un semestre.

## III. Organización de una competencia de *Public Speaking*

### A. Preparativos previos a la competencia

- 1. Difusión:** El equipo organizador debe difundir la actividad con al menos un mes de anticipación, de modo que los/as docentes de inglés de 7mo y 8vo básico puedan motivar a sus estudiantes a que participen, y los/as estudiantes que se interesen tengan tiempo para preparar el tema elegido.
- 2. Jurado:** Junto con iniciar la difusión al interior del establecimiento, el equipo organizador debe convocar a 3 docentes de inglés (idealmente de otros establecimientos), estudiantes de Pedagogía en inglés (de 4to o 5to año) o voluntarios/as angloparlantes que no estén en servicio en el mismo establecimiento, para que hagan el rol de jueces/juezas, y comprometer su participación para el día del evento.
- 3. Inscripción:** Cada docente de inglés debe inscribir formalmente a su/s estudiante/s participante/s, de modo que el equipo organizador sepa por anticipado cuántos/as estudiantes competirán en cada nivel. Esta información es relevante para definir el Programa.
- 4. Entrega de palabras para preparar:** Los/as estudiantes inscritos/as deben conocer el tema que van a preparar al momento de formalizar su participación. Deberán preparar un discurso bien estructurado, contando con introducción, desarrollo, y cierre, puntos de vista y evidencia de investigación, de duración variable según el nivel en el que se encuentren.

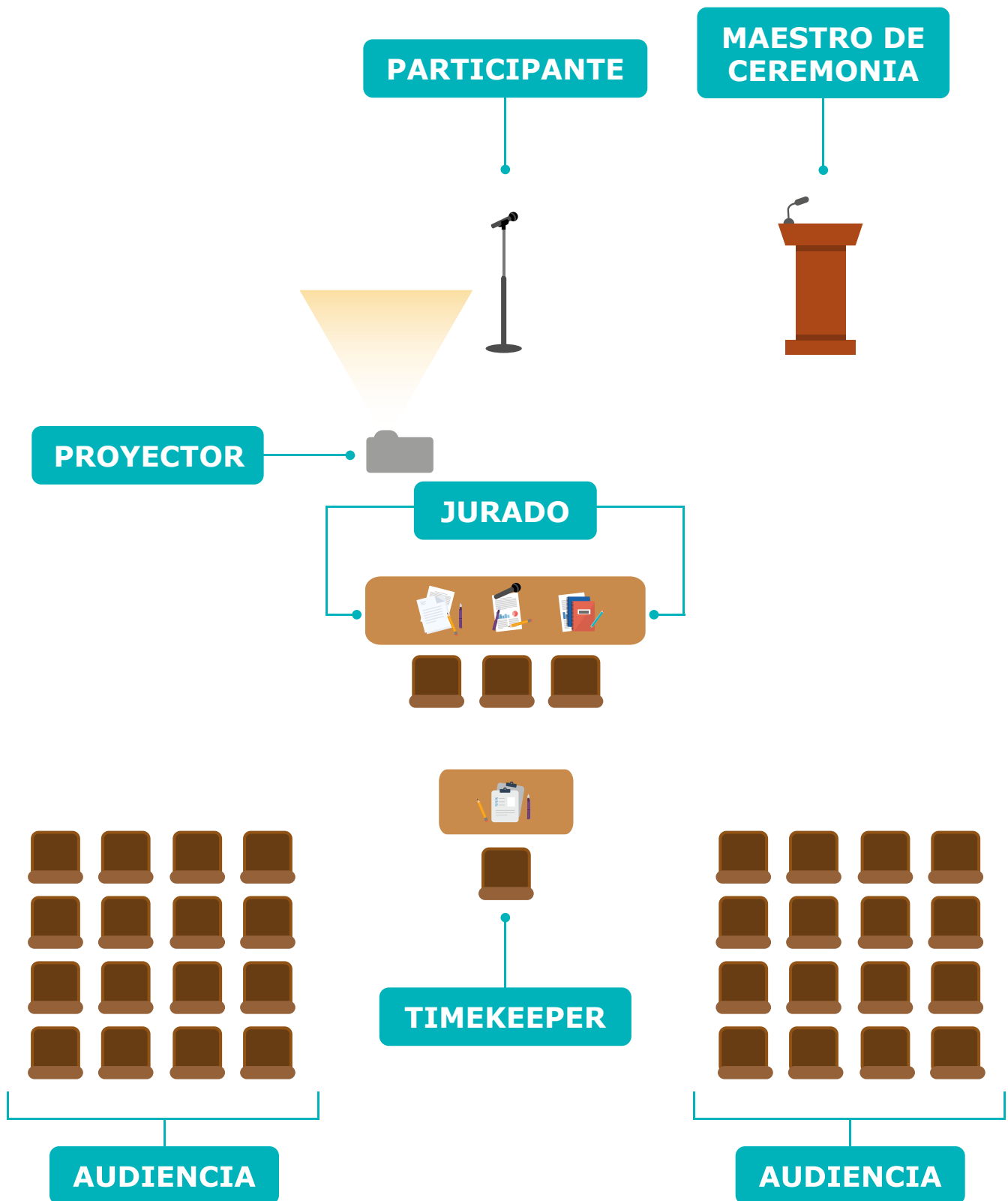
Cabe señalar que los temas seleccionados para cada nivel están contemplados en el currículum nacional vigente para 7mo y 8vo año de enseñanza básica, y pueden ser encontrados en los Anexos 1 y 2, respectivamente.

- 5. Entrega de la dinámica de la competencia:** Todos/as los/as inscritos/as deben conocer las reglas y la dinámica de la competencia antes de la realización de la actividad (ver Anexo 3, Dinámica de la competencia).

6. **Cantidad mínima de estudiantes participantes:** La competencia está diseñada para un mínimo de 3 estudiantes por nivel; no obstante, la decisión final dependerá del equipo organizador, que puede integrar a tantos/as estudiantes como desee en cada nivel.
7. **Orden de participación:** Una vez cerrado el proceso de inscripción de los/as estudiantes, se debe sortear el orden de participación (ver Anexo 5, Acta de sorteo).
8. **Programa:** El equipo organizador debe definir el horario de inicio y término de la actividad, el/los break/s entre los/as distintos/as participantes por nivel, y el momento de la entrega de diplomas (ver Anexo 4, Programa). Nota: Se recomienda hacer la competencia con estudiantes de 7mo en la mañana, y de 8vo en la tarde. Si son muchos/as estudiantes, es preferible separar la competencia en dos días.
9. **Maestro/a de ceremonia:** Uno/una de los/as docentes de inglés miembro del equipo organizador debe asumir el rol de maestro/a de ceremonia, y hacerse cargo de que se cumpla el Programa.
10. **Docentes de apoyo:** Es vital que los/as demás miembros del equipo organizador asuman roles de apoyo que aseguren la fluidez de la competencia.
11. **Timekeeper:** Se debe contar con una persona exclusivamente dedicada a medir el tiempo de participación de cada competidor/a, el cual varía por nivel.
12. **Envío de invitaciones y Programa:** Junto con el Programa, todos/as los/as convocados/as deben recibir una invitación que especifique claramente fecha, hora de inicio y lugar.
13. **Materiales:** Obtenga suficientes copias de los materiales que requieren los/as jueces/juezas para su labor.

## B. El día de la competencia

- **Disposición de la sala:** Al menos media hora antes del inicio de la actividad, la sala para la competencia debe disponerse de la siguiente forma:



- ▶ **Apertura de la sala/salón y ubicación en los lugares asignados:** A la hora señalada, todos/as los/as convocados/as (maestro/a de ceremonia, equipos participantes, jueces/juezas, docentes de apoyo, otros/as) deben ubicarse en los lugares que les correspondan dentro de la sala (ver diagrama en punto anterior).
- ▶ **Inicio de la actividad/competencia:** El/la maestro/a de ceremonia da inicio a la actividad, saludando a los/as presentes, presentando al jurado y a los/as participantes. En este momento se debe señalar que los/as estudiantes deben comportarse en todo momento de manera cortés y educada.

Para comenzar, el/la maestro/a de ceremonia invita al/a la primer/a estudiante en competencia para que tome posición. Los/as demás estudiantes permanecen en sus asientos.

## Mientras estén compitiendo...

- Los/as estudiantes deben usar un volumen adecuado durante su presentación, para que los/as jueces/juezas escuchen sin problema.
- Los/as estudiantes pueden utilizar material visual de apoyo, como presentaciones en PowerPoint o papelógrafos, que debe contener sólo imágenes relacionadas al tema a presentar. El uso de este tipo de material es opcional, y no influye en el puntaje.

## Labor del jurado

Cada miembro del jurado evaluará la capacidad de los/as estudiantes para presentar un tema con claridad, demostrando conocimiento y comprensión del mismo, y relacionándose con la audiencia con un tono de voz que cautive la atención e interés de los/as presentes. El/la estudiante deberá tener en consideración los siguientes criterios:

- ▶ **Organización y coherencia**  
El discurso debe estar estructurado en términos de inicio, desarrollo y conclusión.
- ▶ **Evidencia de investigación**  
Al término de la presentación se deben mencionar las fuentes de información.
- ▶ **Expresión oral**  
La pronunciación y fluidez no deben interferir con la entrega del mensaje.
- ▶ **Entrega**  
El/la estudiante debe establecer contacto visual con la audiencia y usar su voz y lenguaje corporal para mantener a la audiencia interesada.

► **Manejo del tiempo**

El discurso debe presentarse dentro del límite de tiempo establecido para el nivel.

El jurado evaluará de acuerdo a los indicadores explicitados en la Pauta de Evaluación (ver Anexos 6 – A y 6 - B). Los puntajes asignados por los/as 3 jueces/juezas para cada uno/una de los/as participantes serán registrados en la *Score Sheet* (ver Anexo 8).

## **En caso de que se produzca un empate**

Si se produce un empate, un/una miembro del jurado deberá hacer una pregunta relacionada al tema presentado (ver anexos 9 - A y 9 - B, como ejemplos de preguntas). Los/as estudiantes en empate tendrán 3 minutos para elaborar una respuesta que demuestre conocimiento del tema y manejo del idioma (ver Anexo 7).

## **Término de la competencia**

Es decisión del establecimiento entregar algún tipo de reconocimiento a los/as estudiantes participantes, ya que se promueve la participación por sobre la competencia.



# ANEXO 1

## TOPICS SUGGESTED FOR 7<sup>TH</sup> GRADE

### **Technology:**

"The effect of cell phones on the world's culture."  
"How to be responsible on the Internet."

### **Leisure and free time:**

"Traditional sports/extreme sports around the world."

### **Environment:**

"Reasons to recycle."  
"We are green, we can save the planet!"

### **Chilean Connection:**

"Come visit my country!"

## ANEXO 2

### TOPICS SUGGESTED FOR 8<sup>TH</sup> GRADE

**World culture:**

"Festivals around the world."

"Why English is an international language."

**Health:**

"Junk food's popularity relies on marketing."

**Leisure and free time:**

"Top of the pop charts."

"The history of my favorite music band."

**Chilean Connection:**

"Chilean traditions and celebrations."

"The greatest Chilean women of all time."

## ANEXO 3

### DINÁMICA DE LA COMPETENCIA

La competencia debe observar la siguiente dinámica, considerando que cada estudiante presenta un tema en forma individual frente al jurado y la audiencia.

Paso	Acción	Observación
1	El/la maestro/a de ceremonia da inicio a la competencia.	El/la maestro/a de ceremonia describe la competencia, y se asegura de que los/as estudiantes participantes hayan entendido las instrucciones.
2	El/la maestro/a de ceremonia convoca al/a la primer/a estudiante, quien se ubica en el podio o lugar asignado para presentar.	Todos/as los/as estudiantes deben presentar el tema asignado para la competencia, haciendo uso del tiempo disponible para ello según el nivel (1:00 minuto para 7mo, y 1:30 para 8vo).
3	El/la estudiante hace su presentación, dirigiéndose a la audiencia y al jurado.	Los/as estudiantes podrán usar material de apoyo como pósters, <i>flashcards</i> o presentación PowerPoint. La presentación en PowerPoint puede contener un máximo de 7 diapositivas que muestren imágenes o mapas conceptuales. Se pueden usar notas de apoyo, pero no se puede leer la presentación. La persona encargada del tiempo – <i>timekeeper</i> – indicará cuando queden 30 segundos, y luego cuando se haya acabado el tiempo.
4	El/la estudiante hace referencia a las fuentes de información.	Después de terminar la presentación, el/la estudiante debe indicar las fuentes de información que utilizó para la preparación del tema. Por ejemplo: <a href="http://www.educarchile.cl">www.educarchile.cl</a> <a href="http://www.yoestudio.cl">www.yoestudio.cl</a>

5	Una vez terminada su participación, el/ la estudiante vuelve a su puesto y espera la participación del/de la siguiente estudiante.	El/la maestro/a de ceremonia entrega refuerzo positivo al/a la estudiante, y espera que regrese a su ubicación.
6	El jurado evalúa la participación del/de la estudiante usando pauta de evaluación.	Ver Anexos 6 – A y 6 - B.
7	El/la maestro/a de ceremonia convoca al/a la siguiente participante del nivel.	Se repite el procedimiento iniciado en el paso 2, y así sucesivamente hasta el final de la competencia.
8	Al término de la ronda de presentaciones, el/la maestro/a de ceremonia entrega los resultados.	De producirse un empate, el jurado deberá hacer una pregunta a los/as estudiantes empatados/as acerca del tema presentado (Ver Anexos 9 - A y 9 - B, según corresponda), y luego determinar al/a la estudiante ganador/a usando la pauta de evaluación para desempate (ver Anexo 7).

## ANEXO 4

### PROGRAMA

<b>Public Speaking</b>	
<b>Horario</b>	<b>Actividad</b>

## ANEXO 5

### ACTA DE SORTEO

**COMPETENCIA:** *Public Speaking*

**ESTABLECIMIENTO:** \_\_\_\_\_

**PARTICIPANTES:** Director/a o Jefe/a de UTP - Docente Guía

**FECHA:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

En presencia de \_\_\_\_\_, director/a, jefe/a de UTP, docente de inglés del establecimiento, se ha realizado el sorteo de orden de participación de los/as participantes en la actividad de *Public Speaking*, que se llevará a cabo el \_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_ horas.

#### Equipos:

Nombre del/de la estudiante 7mo básico
1.
2.
3.

Nombre del/de la estudiante 8vo básico
1.
2.
3.

Nota: De haber más participantes, debe haber más copias de esta hoja.

\_\_\_\_\_  
Director/a del establecimiento

\_\_\_\_\_  
Jefe/a de UTP

\_\_\_\_\_  
Docente de inglés  
(representante del equipo organizador)

## ANEXO 6 - A

### PAUTA DE EVALUACIÓN 7mo BÁSICO

Indicador	3	2	1	Puntaje
<b>Organización y coherencia</b>	Se identifican claramente los siguientes componentes: inicio, desarrollo y conclusión.	Se identifican dos de los siguientes componentes: inicio, desarrollo y conclusión	Se identifica uno de los siguientes componentes: inicio, desarrollo, conclusión	___ /3
<b>Evidencia de Investigación</b>	Entrega tres fuentes de información.	Entrega dos fuentes de información.	Entrega una fuente de información.	___ /3
<b>Expresión oral</b>	La pronunciación y fluidez de/de la estudiante permiten la comprensión total del mensaje.	La pronunciación y fluidez de/ de la estudiante permiten la comprensión parcial del mensaje.	La pronunciación y fluidez de/de la estudiante interfieren en la comprensión del mensaje.	___ /3
<b>Entrega</b>	El/la estudiante establece contacto visual constante. Mediante el uso de su voz y lenguaje corporal mantiene a la audiencia interesada.	El/la estudiante establece contacto visual al inicio y al término de su discurso. Su tono de voz y lenguaje corporal logran motivar a la audiencia a momentos.	El/la estudiante establece contacto visual al inicio de su discurso. Su tono de voz y lenguaje corporal no motivan a la audiencia.	___ /3
<b>Manejo del Tiempo (7mo básico)</b>	El discurso se presenta en 1 minuto.	El discurso se presenta entre 45 y 59 segundos.	El discurso se presenta entre 30 y 44 segundos.	___ /3

## ANEXO 6 - B

### PAUTA DE EVALUACIÓN 8vo BÁSICO

Indicador	3	2	1	Puntaje
<b>Organización y coherencia</b>	Se identifican claramente los siguientes componentes: inicio, desarrollo y conclusión.	Se identifican dos de los siguientes componentes: inicio, desarrollo y conclusión.	Se identifica uno de los siguientes componentes: inicio, desarrollo, conclusión.	___ /3
<b>Evidencia de Investigación</b>	Entrega tres fuentes de información.	Entrega dos fuentes de información.	Entrega una fuente de información.	___ /3
<b>Expresión oral</b>	La pronunciación y fluidez del/ de la estudiante permiten la comprensión total del mensaje.	La pronunciación y fluidez del/ de la estudiante permiten la comprensión parcial del mensaje.	La pronunciación y fluidez del/ de la estudiante interfieren en la comprensión del mensaje.	___ /3
<b>Entrega</b>	El/la estudiante establece contacto visual constante.  Mediante el uso de su voz y lenguaje corporal mantiene a la audiencia interesada.	El/la estudiante establece contacto visual al inicio y al término de su discurso.  Su tono de voz y lenguaje corporal logran motivar a la audiencia a momentos.	El/la estudiante establece contacto visual al inicio de su discurso.  Su tono de voz y lenguaje corporal no motivan a la audiencia.	___ /3
<b>Manejo del Tiempo (8vo básico)</b>	El discurso se presenta en 1 minuto y 30 segundos.	El discurso se presenta entre 1:15 y 1:29 minutos.	El discurso se presenta entre 1:00 y 1:14 minutos.	___ /3



## ANEXO 7

### PAUTA DE EVALUACIÓN PARA DESEMPATE

Indicador	3	2	1	Puntaje
<b>Conocimiento del tema presentado</b>	La respuesta del/de la estudiante demuestra conocimiento total del tema.	La respuesta del/de la estudiante demuestra conocimiento parcial del tema.	La respuesta del/de la estudiante no demuestra conocimiento del tema.	___ /3
<b>Expresión oral</b>	La pronunciación y fluidez del/de la estudiante permiten la comprensión total del mensaje.	La pronunciación y fluidez del/de la estudiante permiten la comprensión parcial del mensaje.	La pronunciación y fluidez del/de la estudiante interfieren en la comprensión del mensaje.	___ /3

# ANEXO 8

## SCORE SHEET

Judge's name: \_\_\_\_\_

Topic: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Participant's name: \_\_\_\_\_

Level: \_\_\_\_\_

Organization and coherence	Evidence of investigation	Oral expression	Delivery	Time management	Total
/3	/3	/3	/3	/3	/15
Comments:					

Judge's name: \_\_\_\_\_

Topic: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Participant's name: \_\_\_\_\_

Level: \_\_\_\_\_

Organization and coherence	Evidence of investigation	Oral expression	Delivery	Time management	Total
/3	/3	/3	/3	/3	/15
Comments:					

Judge's name: \_\_\_\_\_

Topic: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Participant's name: \_\_\_\_\_

Level: \_\_\_\_\_

Organization and coherence	Evidence of investigation	Oral expression	Delivery	Time management	Total
/3	/3	/3	/3	/3	/15
Comments:					

## ANEXO 9 – A

### Questions suggested for 7th grade

#### ▶ **Technology:**

1. Do you have a cell phone? If your answer is “yes”, how does your cell phone affect your personal life?
2. We can see the rapid progress of technology. How does this progress affect our daily life?
3. What do you use your cell phone for the most?
4. What do you think is the role of parents in “responsible use on the Internet”?
5. What do you think about online games? Are they a threat for the young generation?

#### ▶ **Leisure and free time:**

1. What is your favorite sport?
2. Who is your favorite athlete/club? Why?
3. What do you think about extreme sports? Are they dangerous? Why/Why not?
4. Why are some people interested in extreme sports?
5. What is your favorite Chilean traditional game/sport? Why?

#### ▶ **Environment:**

1. What have you personally done to take care of our environment?
2. Can you please give us some simple ideas on how to reduce, reuse and recycle in our daily life?
3. How does pollution affect rivers, oceans and ecosystems?
4. How is global warming affecting our environment?
5. What are some lifestyle changes we could apply in our daily life in terms of “going green”?

#### ▶ **Chilean Connection:**

1. I love travelling. Could you give me a suggestion on where to go, what to see and/or what to do in Chile?
2. I love culture. What festivals would you recommend to see in Chile?
3. What is considered typical Chilean food?
4. How would you describe Chile in 5 words?
5. What Chilean ethnic groups do you know?

### Questions suggested for 8th grade

#### ▶ **World culture:**

1. What other festivals around the world do you know? Apart from “La Tomatina” and “The Battle of Oranges”?
2. Have you ever been to any strange or funny festival?
3. Why do you want to learn English?
4. Why is English considered an international language?
5. Apart from English, are you learning any other foreign languages?

#### ▶ **Health:**

1. What do you think about junk food?
2. Why do people like junk food?
3. Do you think people eat junk food because they like it or because it is cheap?
4. How does junk food affect modern culture?
5. How often do you have junk food?

#### ▶ **Leisure and free time:**

1. How did (name of the artist) become famous?
2. How is (name of the artist) still influential today (if he/she is no longer living)?
3. What surprised you the most about (name of the artist)’s biography?
4. Why is (name of the artist)’s music so popular worldwide?
5. How did (name of the band) come together as a band?

#### ▶ **Chilean Connection:**

1. I love travelling. Could you give me a suggestion on where to go, what to see and/or what to do in Chile?
2. I love culture. What festivals would you recommend to go to in Chile?
3. What is considered typical Chilean food?
4. What influential Chilean women do you know? Why are they influential?
5. What makes Gabriela Mistral so famous? Can you tell us a little bit more about her?

# Educación Pública

Un Derecho. Un Orgullo.



---

**Instructivo para organizar una competencia de *Public Speaking***

Programa Inglés Abre Puertas

División de Educación General

Ministerio de Educación

---